

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 027803
Intézmény neve: Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe: 6400 Kiskunhalas, Áchim A. utca 1.
Székhelyének megyéje: Bács-Kiskun
Intézményvezető neve: Dózsáné Mohos Mónika
Telefonszáma: 77/421016
E-mail címe: katiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.16.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye
Fenntartó címe: 6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma: 78/462166
E-mail címe: hivatal@asztrik.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6400 Kiskunhalas, Áchim A. utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Lomb Utcai Tagóvodája (6400 Kiskunhalas, Lomb utca 5.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	fel ntők tatisban résztvev k									
Óvoda	1	103	45	2	0	9	9	0	0	4	4,00	7	6	
Általános iskola	1	342	156	42	0	36	29	0	0	22	18,00	20	17	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	445	201	44	0	45	38	0	0	26	22,00	27	23	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakképz nem szakképz évfolyamán	Szakgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú m vészet iskolák	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejleszt nevelés- oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Részmunkaid sból a teljes munkaid

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgy tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	ban		utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi feladat	ban	+...+013)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítévf.												
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	9	18	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0
ebb l n	9	17	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0
Részmunkaid s	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb l n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebb l n	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	9	23	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0
ebb l n (s02+s04+s06)	9	21	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet, Intézményegység-vezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnvel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logo	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	8	12	20	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	45

Nevelés és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	8	1	1	10	9	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszervező								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2019-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		39	38	44	39	45	51	62	24	25	27	28	23	445	201	
ebb 1	leány	19	16	19	20	18	25	32	7	17	11	11	6	201	0	
	más településr 1 bejáró	8	8	11	7	9	8	9	4	1	2	4	1	72	36	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	39	38	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121	54	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	4	6	7	6	4	7	7	0	0	0	1	1	44	12
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	2	2	1	4	6	4	1	0	2	5	1	28	8	
	napközis tanuló	0	0	0	35	25	15	12	1	0	0	0	0	88	40	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	4	4	6	6	4	0	0	0	0	24	12	
	évfolyamismétl (s14+s15)	1	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthonyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	2	2	2	4	3	9	3	1	0	0	1	1	28	9	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	3	1	2	4	4	1	2	2	0	1	3	1	24	10	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	39	38	44	39	45	51	62	24	0	0	0	0	342	156	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	25	27	28	23	103	45	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tértítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	9	7	7	9	8	12	7	5	1	2	4	5	76	28		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	39	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	1	65	37		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	3	1	9	3	3	6	8	0	0	1	14	0	48	26		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027803>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027803&th=001>

002 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Lomb Utcai Tagóvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027803&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodába jelentkez k az intézményvezet nél, illetve az óvodai intézményegység-vezet nél jelentkeznek. A felvételt l az intézményvezet dönt, az óvodai intézményegység-vezet vel történ egyeztetés után. A szül a megadott id pontban, az el zetes írásbeli tájékoztatás alapján írathatja be gyermekét az óvodába.

A gyermek csoportba való beosztásáról az óvodai intézményegység-vezet véleményének kikérésével az intézményvezet dönt. Óvodánknak nincs közzethatára.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

Túljelentkezés esetén el nyt élveznek a keresztény hitben elkötelezett családok gyermekei, illetve a testvér gyermekek.

Beiratkozás el tt minden évben mód van rá, hogy a leend szül k és gyermekek megismerkedhessenek óvodánkkal és programunkkal. A beiratkozás a gyermek és a szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével.

Az els osztályosok beiskolázása

Az els osztályosok beiskolázását az intézményvezet a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti közzethatár.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További el nyt jelent szempontok:

- az óvodánkból érkezés
- a család az egyházközséghez tartozik
- hitoktatásban már részesült

A leend els osztályosok szülei számára szül i fórumot szervezünk novemberben. Azt követ en játékos délutánokra, foglalkozásokra várjuk a nagycsoportos óvodásokat. Célja a kölcsönös megismerkedés, az iskolavárás megkönnyítése. A beiratkozásokat megelő z en nyílt tanítási órákat tartunk a szül k és az óvodás gyerekek számára.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- Szül (gondvisel) személyazonosító igazolványát
- Szül (gondvisel) lakcímkártyáját
- Gyermekelhelyezés esetén igazoló okiratot
- Óvodai szakvéleményt
- Nevelési tanácsadó vagy tanulási képességet vizsgáló szakért i bizottság véleményét (amennyiben rendelkeznek ilyennel)
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek lakcímkártyáját
- A gyermek személyi azonosító igazolványát
- A gyermek TAJ kártyáját
- Ha van, akkor keresztel i igazolást vagy hitoktatói ajánlást.

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról az intézményvezet dönt.

Másik iskolából való átvétel feltételei:

- Iskolánk hitéleti nevelését elfogadó magatartás,
- a szül nek az igazgatóhoz benyújtott kérelme megfelel tanulmányi eredmény és jó magatartás,
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehet vé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló.

Emelt óraszámú tantárgyak esetében el zetes egyeztetés során kell megvizsgálni az esetleges különbözeti vizsga letételének szükségességét. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak évfolyamonkénti óraszama lehet.

Az átlépésr l minden esetben az igazgató dönt a leend osztályf nök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vizsga kiírása (id pont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja helyettesének.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Óvodai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőmentet tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 4

Létszámok:

Csillag csoport: 29 f

Szívárvány csoport: 27 f

Napocska csoport: 25 f

Holdacska csoport: 27 f

Osztályok száma: 18

Napközis csoport száma: 2

Tanulószobás csoport száma: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhető étkezési térítési díjak megállapításának részletes szabályait az intézmény Étkezési Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

-tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

-három- vagy többgyermekes családban él,

-olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkaadó-piaci, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy

-nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

-nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

-három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,

-tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszeres oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani. A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal

együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

Étkeztetés fajtája	Térítési díj (Ft/f /nap)	Kedvezményes térítési díj (Ft/f /nap)
Általános iskolai 3X étkeztetés	635	317,5
Általános iskolai 1X étkeztetés	381	190,5
Óvodai 3X étkeztetés	415	
Óvodai 1X étkeztetés	224	

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétele napjától havonként a tárgy hónap 20. napjáig készpénzben kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény pénztárába.

A hiányszásokat minimum egy munkanappal előre jelezni szíveskedjenek a Gazdasági Irodában (tel: 77/421-016), aznapra leadott étkezési lemondást nem áll módunkban teljesíteni.

A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben igénybe vehető szolgáltatások térítési díja és tandíja megállapításának részletes szabályait az intézmény Tandíj és Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

- Az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók számára a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 33. §-ában meghatározott köznevelési feladatokat az intézmény térítésmentesen biztosítja.
- Az intézmény nem biztosít 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 34. §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre térítési díjat állapít meg.
- Az intézmény nem biztosít a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 36 §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre tandíjat állapít meg.
- A köznevelési intézményben azon külföldinek minősülő gyermekek, tanulók nevelése oktatása után állapítható meg tandíj, akik a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megléte hiányában – nem részesülhetnek a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett óvodai nevelési illetve iskolai oktatási ellátásban.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló éves tandíjának összege az 1 f-re jutó folyó kiadások, vagy az 1 f-re jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló éves tandíjának mértéke 2020/2021. tanévben

Általános iskolában: 381.000 Ft

Óvodában: 370.000 Ft

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló tandíj kedvezményben részesülhet tanulmányi eredménytől függetlenül, vagy szociális helyzetre tekintettel a szabályzatban meghatározott feltételek szerint.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Ellenőrzés dátuma: 2020.09.08.

Ellenőrzés tárgya: Ellenőrzés a járványügyi készenlét alkalmazásának megvalósításáról

Ellenőrzés dátuma: 2018.04.10.

Ellenőrzés tárgya: Az előző fenntartói ellenőrzés óta eltelt időszak tanügyi dokumentumainak, nyilvántartásainak, szabályzatainak, jegyzőkönyveinek ellenőrzése

A fenntartó megállapításai: A ellenőrzött dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körűen, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezlet jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben rögzítettek, valamint a fenntartói elvárások szerint, a jogszabályoknak megfelelően működik.

Ellenőrzés dátuma: 2016.04.12.

Ellenrész tárgya: A 2014/2015-ös tanév, valamint a 2015-2016-os tanévnek az ellenrész időpontjáig eltelt részére vonatkozó tanügyi dokumentumai nyilvántartási, szabályzatai, jegyzőkönyvei

A fenntartó megállapításai: A ellenrész dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körben, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a m. ködési engedélyben rögzítettek szerint működik.

Ellenrész dátuma: 2014.04.08.

Ellenrész tárgya: A 2012/2013-as tanév, valamint a 2013-2014-es tanévnek az ellenrész időpontjáig eltelt részére vonatkozó tanügyi dokumentumai nyilvántartási, szabályzatai, jegyzőkönyvei

A fenntartó megállapításai: A ellenrész dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körben, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak.

Ellenrész dátuma: 2013.01.16.

Ellenrész tárgya: A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2011. évi gazdasági ellenrészése

A fenntartó megállapításai: A jegyzőkönyvben meghatározott módon járjanak el a továbbiakban is.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2018.04.12.	2018.04.12.	Törvényességi ellenrész
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016.04.12.	2016.04.12.	Törvényességi ellenrész
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2014.04.10.	2014.04.10.	Törvényességi ellenrész
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2012.11.07.	2012.11.07.	Törvényességi ellenrész

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény intézményegységei az intézményegységek házirendjében meghatározott nyitvatartási idő alatt fogadják a gyerekeket, tanulókat.

A tanítási órákat és a tanórán kívüli tevékenységeket valamint az óvodai foglalkozásokat az intézményegységek nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 7:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A gyermekek felügyeletét az óvoda 7:00 – 17:00 óráig biztosítja.

Reggel 7:00 órától 7:30-ig, illetve délután 16:30-tól 17:00 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat az óvodai intézményegység házirendje rögzíti.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva, a nyári nyitva tartás rendjéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját szintén a munkatervben határozzuk meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az iskola hivatalos nyitva tartása reggel 7:00 órától délután 18:00 óráig tart.

7:30–17:00-ig külön beosztás szerint ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre. 17:00 óra után a szülő értesítése mellett a portás felügyel azokra a gyerekekre, akikért nem jött szülőjük. A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat az iskolai intézményegység házirendje rögzíti.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját – az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján – az Éves Munkatervben határozzuk meg.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az

intézmény vezetője határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó elírásai alapján kell megszervezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Óvodában:

2020. szeptember 25. Szüreti vigalom - terményáldás
2020. október 5. Állatok Világnapja, őszi kirándulás,
2020. november 19. Szent Erzsébet ünnepe. Erzsébet kenyérsütés, szentelés az óvodában
2020. november 19. Nyílt nap a nagycsoportban
2020. december 1-11. Jótékonyági adventi vásár
2020. december 7. Szent Miklós ünnepe – az adakozás örömeinek felfedezése, Óvónként bábjátéka
2020. december 14. Luca napi karácsonyi kézművesdu.
2020. december 18. Betlehemes játék gyerekeknek és szülőknek
2021. január 7. Vízkereszt-az óvoda helységeinek megszentelése
2021. február 4. Gyertyaszentelő Boldogasszony, Szent Balázs ünnepe - Balázsszáldás, "T-Z-projekt"
2021. február 5. Farsang
2021. február 17. Hamvazó szerda
2021. február 22. Magyar Parasport Napja - "Lélekmozgató"
2021. március 12. Nemzeti ünnep
2021. március 18. Szent József napja – apák napja
2021. március 22-26. "Happy-hét" projekt - Víz világnapja
2021. március 29-31. Nagyböjti templomlátogatás, óvodás keresztút, néphagyományok ápolása
2021. április 5., 7. Nyílt nap (középső csoport)
2021. április 14. Mese-versmondó délelőtt - Költészet napja
2021. április 22. Föld Világnapja
2021. április 30. Nyílt nap (nagycsoport)
2021. május 5. Anyák napja
2021. május Tavaszi kirándulás (Zákányszék madárpark)
2021. május 10. Madarak-fák napja
2021. május 26. Kihívás napja
2021. május 28. Gyereknap
2021. június 4. Évzáró, ballagás
2021. június 7. ÖKO-NAP
2021. június 11. Kerti parti

Iskolában:

2020.09.01. Első tanítási nap, Veni Sancte
2020.09.18-19. Nevelőtestületi lelki nap
2020.09.25. Magyar Diáksport Napja
2020.09.29. Német nemzetiségi tanulmányi kirándulás
2020.10.06. Aradi vértanúk napja - iskolai műsor
2020.10.21. Iskolamise - Szent II. János Pál
2020.10.21. 1956. október 23-i iskolai megemlékezés
2020.10.22. Pályaorientációs nap tanulóknak
2020.11.10. Pályaválasztási tájékoztató
2020.11.11. Márton nap - lámpás felvonulás
2020.11.11. Gyertyagyújtás a katolikus temetőben az I. világháború hősi halottaiért
2020.11.16. Iskolamise - Szent Asztrik
2020.11.18. Szülői értekezlet 4. évfolyam részére
2020.11.21. Nyitott tanítási nap, leendő első tanítók bemutatkozása
2020.11.25. Fogadó óra
2020.11.30. 1. adventi gyertyagyújtás és közös áhítat
2020.12.04. Mikulás várás,
2020.12.07. 2. adventi gyertyagyújtás és közös áhítat

2020.12.14. 3. adventi gyertyagyújtás és közös áhítat
2020.12.18. 4. adventi gyertyagyújtás és közös áhítat, Karácsonyi lelki nap, Karácsonyváros adventi mise, betlehemes m sor
2021.01.06. Vízkereszt, az iskola helységeinek megszentelése
2021.01.18. Iskolamise - Don Bosco Szent János
2021.01.22. A magyar kultúra napja
2021.02.05. Felső farsang
2021.02.12. Alsó farsang
2021.02.17. Iskolamise - Hamvazószerda
2021.02.20. Nyílt nap leendő első osztályosoknak
2021.02.22. Parasport Napja
2021.02.25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
2021.03.10. Nyitott tanítási nap tanítványaink szüleinek
2021.03.11. Március 15-i megemlékezés
2021.03.19. Szent József nap, közös áhítat, Buckás keresztút
2021.03.25. Iskolamise - Gyümölcsoltó Boldogasszony
2021.04.09. Költészet napja
2021.04.14. Fogadóóra
2021.04.15-16. Leendő első osztályosok beiratkozása
2021.04.17. Szülő-koncert bálja
2021.04.23. Az év természettudósa verseny
2021.04.28-30. Anyák napi osztály ünnepek
2021.05.13. Iskolamise - Urunk mennybemenetele
2021.05.14. Olvasásmaraton
2021.05.19. Idegen nyelvi mérés
2020.05.21. Osztályok közösségi programjai
2021.05.26. Országos kompetenciamérés
2021.06.04. Nemzeti összetartozás napja - iskolai megemlékezés
2021.06.09. Jutalomkirándulás
2021.06.14. Suli-buli nap (DÖK-nap)
2021.06.17. Bankett
2021.06.18. Tanévzáró, Te Deum
2021.06.19. Ballagás, szentmise

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Ellenőrzés dátuma: 2018.04.12.

Ellenőrzés tárgya: Törvényességi ellenőrzés

Ellenőrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenőrzés során súlyos jogszabálysértést az ellenőrzést végzők nem tapasztaltak.

Az intézményben a szükséges dokumentumok példamutatóan rendezésre álltak, a jogszabályoknak megfelelően.

Az alapító okirat és a működési engedély eltérése abból adódik, hogy a tervezett óvodabérvítés 2017-ben nem készült el határidőre, de a fenntartó 2017. május végéig elkészítette az alapító okiratot a várható átszervezésnek megfelelően.

Ellenőrzés dátuma: 2016.04.12.

Ellenőrzés tárgya: Törvényességi ellenőrzés

Ellenőrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: Az ellenőrzött dokumentumok a helyszínen megtalálhatók voltak, melyet az iskola vezetése teljes körűen, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben rögzítettek szerint működik.

Ellenőrzés dátuma: 2014.04.10.

Ellenőrzés tárgya: Törvényességi ellenőrzés

Ellenőrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenrész során jogszabálysértést az ellenrész végzők nem tapasztaltak. Az intézményben a szükséges dokumentumok rendelkezésre álltak, a jogszabályoknak megfelelően.

Ellenrész dátuma: 2012.11.07.

Ellenrész tárgya: Helyszíni ellenrész

Ellenrész végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenrész során megvizsgált dokumentumok példaértékűen, hiánytalanul rendelkezésre álltak, azok a törvénynek megfelelőek, jogszabálytalanságot nem tapasztaltunk.

Utolsó frissítés: 2020.10.16.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: 1 csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 1 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027803>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

2013-2014. tanévben évfolyamismélt k: -

2014-2015. tanévben évfolyamismélt k: -

2015-2016. tanévben évfolyamismélt k: -

2016-2017. tanévben évfolyamismélt k: 4. évf. 1 f , 7. évf. 1 f

2017-2018. tanévben évfolyamismélt k: 1. évf. 2 f (ebb 12 f szülői kérésre), 2. évf. 2 f (ebb 11 f szülői kérésre), 3. évf. 1 f , 4. évf. 1 f , 5. évf. 1 f

2018-2019. tanévben évfolyamismélt k: 1. évf. 1 f (szülői kérésre), 2. évf. 2 f , 3. évf. 3 f , 4. évf. 1 f , 6. évf. 1 f

2019-2020. tanévben évfolyamismélt k: 1. évf. 3 f (ebb 13 f szülői kérésre), 7. évf. 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027803

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az intézményben a tanulók - gyerekek számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

-egésznapi iskola

-napközi otthon

-tanulószoba

-szakkörök

-énekkar

-iskolai sportkört foglalkozások

-tömegsport foglalkozások

-felzárkóztató foglalkozások

-egyéni foglalkozások

-tehetséggondozó foglalkozások

-továbbtanulásra előkészítő foglalkozások

-óvodai foglalkozások

Az egész napos iskola a 20/2012.EMMI rendelet szerint:

Az egész napos iskolai nevelést és oktatást a kötelező tanórai foglalkozások, a nem kötelező tanórai foglalkozások, a napközi foglalkozások, a mindennapos testedzés foglalkozásai id keretében kell megszervezni oly módon, hogy a délelőtti és a délutáni tanítási id szakban biztosítva legyen a tanulók részére az új ismeretek, tananyagok, követelmények elsajátítása, a következő tanítási napokra történő felkészülés, továbbá a mindennapi testedzés.

Iskolánkban az 1-3. évfolyamokon az osztályok egész napos iskolai rendszerben működnek.

A napközi otthon és a tanulószoba működésére vonatkozó általános szabályok

A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelő munkaközössége állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján, és azt a tanulók házirendjében rögzíti. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulószobai felvételre a tanév elejéig lehet jelentkezni. Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoba évközi igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredmény (elégséges átlagteljesítmény) tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szülő a gyermeke tanulószobai felvételét év közben is kérheti.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A foglalkozásokra az osztályfőnök, ill. a foglalkozást vezető szaktanárnál lehet jelentkezni.

Felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelező.

A kilépést a szülő írásban, annak indoklásával a foglalkozás vezetőjétől és az igazgatótól kérheti.

-Tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyek valamint bajnokságok,

-Diáknap,

-Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások,

-Külföldi utazások,

-Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása

-Tanfolyamok

-Egyéb rendezvények

Az iskola a hagyományainak megfelelő tanórán kívüli foglalkozásokat hirdeti meg, de a tanulók és a Szülői Szervezet újak szervezését is kezdeményezheti.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások fő funkciói, időtartama

a) Versenyek és bajnokságok:

A versenyeken való részvétel önkéntes. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.

b) Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások:

Az iskola a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja, hazánk tájainak és kulturális örökségeinek megismertetése, a szakmai ismeretek bővítése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterv alapján szervezhetők.

Tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat.

A kirándulás várható költségeiről a szülőket az tájékoztatni kell.

A kiránduláshoz annyi kísérőnevelőt vagy szülőket kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két fő. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszereléséről is.

d) Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása:

Kulturális intézmények látogatása, kulturális, szakmai és sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek vagy kisebb tanulócsoporthoz számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

e) Tanfolyamok

Önköltséges tanfolyamot az iskola a tanulók érdeklődésének és a szaktanár vállalásának függvényében indíthat. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kérheti a tanfolyamvezetőtől.

f) Egyéb rendezvények

Az iskola tanulóközösségei az igazgató engedélyével, pedagógus részvétele mellett egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az intézmény vezetőjéhez, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek. A részvételt az osztályfőnököknek be kell jelenteni.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés a tanév elején történik és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Szakkörök /tehetséggondozás/:

Szakköröket magasabb szintű képzés igényével indít az iskola. Feladata a tanulmányi versenyekre való sikeres felkészítés. A foglalkozások előre meghatározott tematika szerint történnek. Erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakkörök működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

Minimum létszám: A törvényben előírt minimális létszám

Időtartama: éves munkatervben engedélyezett óraszám*45 perc

A szakköri tagság megszűnik, ha a tanuló fegyelmezetlenségével a munkát akadályozza.

Alsó tagozatosak számára: angol (1-3. o.), énekkar (3-4.), gitár (2-4.), hittan, matematika (3-4. o.), német (1-3.), színjátszó, asztalitenisz (3-4.) fiú labdarúgás, kosárlabda, ugrókötél (3-4.) szakköröket indítunk.

Felső tagozatosok számára: énekkar, gitár (5-7.), hittan, színjátszó, robotika, történelem (5-7.), asztalitenisz, fiú labdarúgás, játékos sport (1-2.), kosárlabda, röplabda, ugrókötél szakköröket indítunk.

Énekkar

Célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek személyiségének igényes fejlesztése és színpadképes közösségi produkciók létrehozása.

Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

Időtartama: éves munkatervben engedélyezett óraszám (2*2 óra)*45perc

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanuló, a szülő, valamint a nevelési igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek igény szerint. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Számonkérés, értékelés (humán területen):

-Magyar irodalom: tanévenként 3 fogalmazás – mindegyikre három jegyet adunk. Ezek: fogalmazás, helyesírás, külalak.

-Magyar nyelv: témánként témazáró dolgozat, ami két részből áll: a témához kapcsolódó feladatok + helyesírás, erre két jegyet adunk.

-Történelem: témánként témazáró dolgozat, ami magába foglalja a kronológia és topográfia számonkérését is.

-Házi feladatot adunk, hiszen 7-8. osztályban csak hetente egyszer készülhetnek a gyerekek. A rendszeres készülés mérésére nélkülözhetetlen.

-Az olvasónapló íratása és számonkérése tanárfüggő.

-Egy kötelező olvasmány kijelölése az előző tanév végén megtörténik, ennek számonkérése előtte legalább három héttel újra felhívjuk erre a tanulókat figyelmét.

-Azokban az osztályokban, ahol heti 2 óránk van a tantárgyból, havi 1 jegy adása a minimum. Ennél több órásnál havi 2.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái és rendje (reál tantárgyaknál):

Témazárók:

Ciklusonként 1,5 órás tárgyaknál (legalább) 3 témazárót, 2 vagy ennél magasabb óraszámú tárgyaknál 4 témazárót íratunk évente. A témazáró jegye hang-súlyosabban számít a félévi és év végi jegyek megállapításánál, 2-szeresét éri az egyéb írásbeli és szóbeli jegyeknek.

A témazárót legalább 1 héttel el tte a tanár köteles bejelenteni az osztálynak és csak nagyon indokolt esetben halaszthatja el a megíratást.

Órai munka:

1 jegyet emelhet, vagy ronthat a tanuló év végi, vagy félévi jegyén az órai mun-kája, amelyet a tanár érdemjeggyel értékel.

Füzet:

A füzetvezetést osztályozzuk, de csak kerekít jelleggel számít félévkor és év végén.

Önálló munka:

A tanórán önállóan végzett feladatokat, vagy kísérleteket a tanár jeggyel értékelheti, amely egyenérték a szóbeli számonkérés jegyével.

Kisel adásokat, vagy bármilyen tananyaghoz kapcsolódó gy jt munkát a tanár érdemjeggyel értékelhet.

Írásbeli beszámoltatások:

Egy tanuló egy napon ne írjon 2 témazárónál többet, ezt a tanárok egyeztessék egymással és az osztállyal. Lehet leg röpdolgozat se legyen 3-nál több ugyanazon a napon, de a röpdolgozatot (amit a napi leckéb l íratunk) nem szükséges el re bejelenteni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó minimumkövetelményeket a helyi tanterv évfolyamonként tartalmazza, valamint a házirendben is megtalálhatók.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság el tt lehet tenni.

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget,
- az iskolai nevelés-oktatás általános m veltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott,
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az els félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhet ,

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként

írható el a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezet jének határozatot hoznia a jelentkez tanuló ügyében.

Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az el írt id pontig nem tette le,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-t l augusztus 31-ig terjed id szakban szervezhet . Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen min sítést szerez, a vizsgát követ három hónapon belül kell a javítóvizsga id szakot kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehet leg ugyanabban a vizsgaid szakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak.

A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 60 perc.

Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel.

Az írásbeli írást megelőzően a megadott ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelő tanár aláírásával.

A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó alkalomhoz illő ruhában legalább 10 perccel a meghirdetett vizsgakezdet előtt érkezik meg. A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel. A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.

A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt a vizsgázónak legalább 15 perc pihenőideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet.

Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó.

A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az igazgatótól (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

Vizsgaid szakok

Osztályozóvizsgát az intézmény a tanítási év során (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) bármikor szervezheti. A vizsgaid szakok a következők:

- Félévi: a félév utolsó napja előtt két tanítási hét,
- Év végi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét,
- Nyári: augusztus 15-31 közötti javítóvizsgaidőszak

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szerepel, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli, szóbeli

Történelem és állampolgári ismeretek: írásbeli, szóbeli

Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli

Német nemzetiségi nyelv (hon és népismeret): írásbeli, szóbeli

Matematika: írásbeli

Környezetismeret: írásbeli

Természetismeret: írásbeli

Fizika: írásbeli

Biológia: írásbeli, szóbeli

Kémia: írásbeli, szóbeli

Földrajz: írásbeli, szóbeli

Testnevelés és sport: gyakorlati

Ének-zene: szóbeli, gyakorlati

Informatika: írásbeli, szóbeli, gyakorlati

Technika, életvitel és gyakorlat: szóbeli

Vizuális kultúra: írásbeli, gyakorlati

Hittan: írásbeli, szóbeli

Az értékelés helyi rendje

Osztályozó és különbözeti vizsgák esetén, illetve ezek pótló vizsgájánál

0 - 33% - 1
34 - 50% - 2
51 – 75% - 3
76 – 90% - 4
91 -100 % - 5

Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál

0 - 49% - 1
50 - 84% - 2
85 -100% - 3

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Létszámok:

1.a24 f

1.b23 f

2.a17 f

2.b20 f

3.a20 f

3.b20 f

4.a19 f

4.b22 f

5.a18 f

5.b16 f

6.a22 f

6.b21 f

7.a16 f

7.b21 f

7.c18 f

8.a23 f

8.b13 f

8.c 24 f

Utolsó frissítés: 2020.10.07.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027803-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027803-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027803-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2020. október 16.