

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 027803
Intézmény neve: Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe: 6400 Kiskunhalas, Áchim A. utca 1.
Székhelyének megyéje: Bács-Kiskun
Intézményvezető neve: Dózsáné Mohos Mónika
Telefonszáma: 77/421016
E-mail címe: katiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 03. 08.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye
Fenntartó címe: 6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma: 78/462166
E-mail címe: hivatal@asztrik.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6400 Kiskunhalas, Áchim A. utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Lomb Utcai Tagóvodája (6400 Kiskunhalas, Lomb utca 5.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	105	50	7	0	9	9	0	0	4	4,00	7	6
Általános iskola	1	320	151	30	0	35	28	0	0	21	17,00	20	17
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	425	201	37	0	44	37	0	0	25	21,00	27	23
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
Teljes munkaidős	9	19	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0
ebből n	9	17	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés	1	4	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0
ebből n	1	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	10	23	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	10	20	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	1	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	Tanító	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	13	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	1	0	8	13	18	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	44

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	8	1	1	10	9	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gonduzó és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		46	40	38	41	33	36	37	49	0	0	25	80	425	201
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	27	16	18	17	13	19	14	27	0	0	4	46	201	0
	más településr 1 bejáró	13	8	10	10	10	8	6	12	0	0	1	8	86	49
	egész napos iskolai oktatásban részesül	46	40	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	124	61
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	3	0	1	8	3	7	5	3	0	0	4	3	37	12
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	5	7	4	6	1	2	3	7	0	0	9	3	47	16
	napközis tanuló	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	41	17
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	20	11	5	5	0	0	0	0	41	17
	évfolyamismétl (s14+s15)	7	0	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	12	4
	ebb 1	leány	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
		eredményesen végzett, de ismételt	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	4
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	1	1	0	0	3	0	0	0	0	5	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	3	0	2	4	1	7	3	6	0	0	3	0	29	13
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	3	2	1	0	0	2	3	1	0	0	1	4	17	7
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, kétségfejlészt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, kétségfejlészt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	46	40	38	41	33	36	37	49	0	0	25	0	345	155
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80	46
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	9	4	8	9	3	10	7	9	0	0	5	6	70	29	
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	3	
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
kezd évfolyamos tanulók száma	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	64	39	
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	1	2	5	4	1	1	5	0	0	0	0	19	10	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027803>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027803&th=001>

002 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Lomb Utcai Tagóvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027803&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodába jelentkez k az intézményvezet nél, illetve az óvodai intézményegység-vezet nél jelentkeznek. A felvételn l az intézményvezet dönt, az óvodai intézményegység-vezet vel történ egyeztetés után. A szül a megadott id pontban, az el zetes írásbeli tájékoztatás alapján írathatja be gyermekét az óvodába.

A gyermek csoportba való beosztásáról az óvodai intézményegység-vezet véleményének kikérésével az intézményvezet dönt. Óvodánknak nincs közzethatára.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

Túljelentkezés esetén el nyt élveznek a keresztény hitben elkötelezett családok gyermekei, illetve a testvér gyermekek.

Beiratkozás el tt minden évben mód van rá, hogy a leend szül k és gyermekek megismerkedhessenek óvodánkkal és programunkkal. A beiratkozás a gyermek és a szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével.

Az els osztályosok beiskolázása

Az els osztályosok beiskolázását az intézményvezet a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti közzethatár.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További el nyt jelent szempontok:

- az óvodánkból érkezés
- a család az egyházközséghez tartozik
- hitoktatásban már részesült

A leend els osztályosok szülei számára szül i fórumot szervezünk novemberben. Azt követ en játékos délutánokra, foglalkozásokra várjuk a nagycsoportos óvodásokat. Célja a kölcsönös megismerkedés, az iskolavárás megkönnyítése. A beiratkozásokat megelő z en nyílt tanítási órákat tartunk a szül k és az óvodás gyerekek számára.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- Szül (gondvisel) személyazonosító igazolványát
- Szül (gondvisel) lakcímkártyáját
- Gyermekelhelyezés esetén igazoló okiratot
- Óvodai szakvéleményt
- Nevelési tanácsadó vagy tanulási képességet vizsgáló szakért i bizottság véleményét (amennyiben rendelkeznek ilyennel)
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek lakcímkártyáját
- A gyermek személyi azonosító igazolványát
- A gyermek TAJ kártyáját
- Ha van, akkor keresztel i igazolást vagy hitoktatói ajánlást.

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról az intézményvezet dönt.

Másik iskolából való átvétel feltételei:

- Iskolánk hitéleti nevelését elfogadó magatartás,
- a szül nek az igazgatóhoz benyújtott kérelme megfelel tanulmányi eredmény és jó magatartás,
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehet vé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló.

Emelt óraszámú tantárgyak esetében el zetes egyeztetés során kell megvizsgálni az esetleges különbözeti vizsga letételének szükségességét. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak évfolyamonkénti óraszama lehet.

Az átlépésr l minden esetben az igazgató dönt a leend osztályf nök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vizsga kiírása (id pont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja helyettesének.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Óvodai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőmentet tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21–22-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 4

Létszámok:

Holdacska csoport: 26 f

Csillag csoport: 28 f

Szívárvány csoport: 26 f

Napocska csoport: 25 f

Osztályok száma: 17

Napközis csoport száma: 2

Tanulósobás csoport száma: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhető étkezési térítési díjak megállapításának részletes szabályait az intézmény Étkezési Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

-tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

-három- vagy többgyermekes családban él,

-olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkaadó-piaci, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy

-nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

-nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

-három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,

-tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszeres oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani. A

kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

Étkeztetés fajtája	Térítési díj (Ft/f /nap)	Kedvezményes térítési díj (Ft/f /nap)
Általános iskolai 3X étkeztetés	800	400
Általános iskolai 1X étkeztetés	495	248
Óvodai 3X étkeztetés	550	
Óvodai 1X étkeztetés	330	

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgy hónap 20. napjáig készpénzben kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény pénztárába.

A hiányszásokat minimum egy munkanappal előre jelezni szíveskedjenek a Gazdasági Irodában (tel: 77/421-016), aznapra leadott étkezési lemondást nem áll módunkban teljesíteni.

A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben igénybe vehető szolgáltatások térítési díja és tandíja megállapításának részletes szabályait az intézmény Tandíj és Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

- Az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók számára a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 33. §-ában meghatározott köznevelési feladatokat az intézmény térítésmentesen biztosítja.

- Az intézmény nem biztosít 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 34. §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre térítési díjat állapít meg.

- Az intézmény nem biztosít a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 36 §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre tandíjat állapít meg.

- A köznevelési intézményben azon külföldinek minősülő gyermekek, tanulók nevelése oktatása után állapítható meg tandíj, akik - a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megléte hiányában – nem részesülhetnek a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett óvodai nevelési illetve iskolai oktatási ellátásban.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló éves tandíjának összege az 1 f re jutó folyó kiadások, vagy az 1 f re jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló éves tandíjának mértéke 2021/2022. tanévben

Általános iskolában: 390.000 Ft

Óvodában: 366.000 Ft

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló tandíj kedvezményben részesülhet tanulmányi eredménytől függetlenül, vagy szociális helyzetre tekintettel a szabályzatban meghatározott feltételek szerint.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Ellenőrzés dátuma: 2020.09.08.

Ellenőrzés tárgya: Ellenőrzés a járványügyi készenlét alkalmazásának megvalósításáról

Ellenőrzés dátuma: 2018.04.10.

Ellenőrzés tárgya: Az előző fenntartói ellenőrzés óta eltelt időszak tanügyi dokumentumainak, nyilvántartásainak, szabályzatainak, jegyzőkönyveinek ellenőrzése

A fenntartó megállapításai: A ellenőrzött dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körűen, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben rögzítettek, valamint a fenntartói elvárások szerint, a jogszabályoknak megfelelően működik.

Ellenrész dátuma: 2016.04.12.

Ellenrész tárgya: A 2014/2015-ös tanév, valamint a 2015-2016-os tanévnek az ellenrész időpontjáig eltelt részére vonatkozó tanügyi dokumentumai nyilvántartási, szabályzatai, jegyzőkönyvei

A fenntartó megállapításai: A ellenrészött dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körben, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezéseimre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezletileg jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben rögzítettek szerint működik.

Ellenrész dátuma: 2014.04.08.

Ellenrész tárgya: A 2012/2013-as tanév, valamint a 2013-2014-es tanévnek az ellenrész időpontjáig eltelt részére vonatkozó tanügyi dokumentumai nyilvántartási, szabályzatai, jegyzőkönyvei

A fenntartó megállapításai: A ellenrészött dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körben, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezéseimre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezletileg jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak.

Ellenrész dátuma: 2013.01.16.

Ellenrész tárgya: A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2011. évi gazdasági ellenrészése

A fenntartó megállapításai: A jegyzőkönyvben meghatározott módon járjanak el a továbbiakban is.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2020. 11. 02.	2020. 11. 02.	Törvényességi ellenrész
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2018. 04. 12.	2018. 04. 12.	Törvényességi ellenrész
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2016. 04. 12.	2016. 04. 12.	Törvényességi ellenrész
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2014. 04. 10.	2014. 04. 10.	Törvényességi ellenrész
Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	2012. 11. 07.	2012. 11. 07.	Törvényességi ellenrész

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény intézményegységei az intézményegységek házirendjében meghatározott nyitvatartási idő alatt fogadják a gyerekeket, tanulókat.

A tanítási órákat és a tanórán kívüli tevékenységeket valamint az óvodai foglalkozásokat az intézményegységek nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 7:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A gyermekek felügyeletét az óvoda 7:00 – 17:00 óráig biztosítja.

Reggel 7:00 órától 7:30-ig, illetve délután 16:30-tól 17:00 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat az óvodai intézményegység házirendje rögzíti.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva, a nyári nyitva tartás rendjéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját szintén a munkatervben határozzuk meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az iskola hivatalos nyitva tartása reggel 7:00 órától délután 18:00 óráig tart.

7:30–17:00-ig külön beosztás szerint ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre. 17:00 óra után a szülő értesítése mellett a portás felügyel azokra a gyerekekre, akikért nem jött szülőjük. A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat az iskolai intézményegység házirendje rögzíti.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját – az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján – az

Éves Munkatervben határozzuk meg.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó előírásai alapján kell megszervezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Óvodában:

- 2021. október 1. Szüreti vigalom - terményáldás
- 2021. október 4. Állatok Világnapja
- 2021. november 19. Szent Erzsébet ünnepe. Erzsébet kenyérsütés, szentelés az óvodában
- 2021. november 19. Nyílt nap (Napocska csoport)
- 2021. december 1-10. Jótékonyági adventi vásár
- 2021. december 6. Szent Miklós ünnepe – az adakozás örömeinek felfedezése, Óvónők bábjátéka
- 2021. december 13. Luca napi karácsonyi kézműves duó
- 2021. december 17. Betlehemes játék gyerekeknek és szülőknek
- 2022. január 6. Vízkereszt-az óvoda helységeinek megszentelése
- 2022. február 2. Gyertyaszentelés Boldogasszony, Szent Balázs ünnepe - Balázssáldás, "T-Z-projekt"
- 2022. február 18. Farsang
- 2022. február 22. Magyar Parasport Napja - "Lélekmozgató"
- 2022. március 2. Hamvazó szerda
- 2022. március 11. Nemzeti ünnep
- 2022. március 16-18. Szent József napja – apák napja
- 2022. március 21-25. "Happy-hét" projekt - Víz világnapja
- 2022. március 24. Nyílt nap (Napocska csoport)
- 2022. április 11. Mese-versmondó délelőtt - Költészet napja
- 2022. április 12-13. Nagyböjti templomlátogatás, óvodás keresztút, néphagyományok ápolása
- 2022. április 21. Nyílt nap (Csillag csoport)
- 2022. április 22. Föld Világnapja
- 2022. április 30. Nyílt nap (Napocska csoport)
- 2022. május 5. Anyák napja
- 2022. május második hete Tavaszi kirándulás (Zákányszék madárpark)
- 2022. május 10. Madarak-fák napja
- 2022. május 26. Kihívás napja
- 2022. május 27. Gyereknapi
- 2022. június 3. Évzáró, ballagás
- 2022. június 9. ÖKO-NAP
- 2022. június 10. Kerti parti

Iskolában:

- 2021.08.27. Nevelőtestületi lelki nap
- 2021.09.01. Első tanítási nap, Veni Sancte
- 2021.09.24. Magyar Diáksport Napja
- 2021.10.02. Családi nap
- 2021.10.06. Aradi vértanúk napja - iskolai műsor
- 2021.10.18. Pályaorientációs nap
- 2021.10.20. Német nemzetiségi tanulmányi kirándulás
- 2021.10.21. 1956. október 23-i iskolai megemlékezés
- 2021.11.09. Pályaválasztási tájékoztató
- 2021.11.11. Márton nap - lámpás felvonulás
- 2021.11.13. Nyitott tanítási nap, leendő első tanítók bemutatkozása
- 2021.11.17. Szülői értekezlet 4. évfolyam részére
- 2021.11.17. Fogadó óra
- 2021.11.29. 1. adventi gyertyagyújtás és közös áhítat
- 2021.12.06. Mikulás várás

2021.12.06. 2. adventi gyertyagyújtás és közös áhítat
2021.12.13. 3. adventi gyertyagyújtás és közös áhítat
2021.12.21. 4. adventi gyertyagyújtás és közös áhítat, Karácsonyi lelki nap
2022.01.06. Iskolamise - Vízkereszt, az iskola helységeinek megszentelése
2022.01.21. A magyar kultúra napja
2022.02.11. Alsós farsang
2022.02.18. Felső farsang
2022.02.22. Magyar Parasport Napja
2022.02.25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
2022.03.02. Iskolamise - Hamvazószerda
2022.03.05. Nyílt nap leendő első osztályosoknak
2022.03.10. Március 15-i megemlékezés
2022.03.18. Szent József nap, Apák napja
2022.03.23. Nyílt nap tanítványaink szüleinek
2022.04.07. Az év természettudósa verseny
2022.04.06. Fogadóóra
2022.04.08. Iskolamise
2022.04.11. Költészet napja
2022.04.21-22. Leendő első osztályosok beiratkozása
2022.04.23. Szülő-koncert bálja
2022.04.25-29. Anyák napi osztály ünnepek
2022.05.04-17. Országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés 8. évfolyamon
2022.05.11. Olvasásmaraton
2022.05.18-31. Országos kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés 6. évfolyamon
2022.05.20. Osztályok közösségi programjai
2022.05.26. Iskolamise - Urunk mennybemenetele
2022.06.03. Nemzeti összetartozás napja - iskolai megemlékezés
2022.06.14. Suli-buli nap (DÖK-nap)
2022.06.18. Ballagás
2022.06.22. Tanévzáró, Te Deum

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Ellenrzés dátuma: 2018.04.12.

Ellenrzés tárgya: Törvényességi ellenrzés

Ellenrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenrzés során súlyos jogszabálysértést az ellenrzést végzők nem tapasztaltak.

Az intézményben a szükséges dokumentumok példamutató rendben rendelkezésre álltak, a jogszabályoknak megfelelően.

Az alapító okirat és módosítási engedély eltérése abból adódik, hogy a tervezett óvodabérvítés 2017-ben nem készült el határidőre, de a fenntartó 2017. május végéig elkészítette az alapító okiratot a várható átszervezésnek megfelelően.

Ellenrzés dátuma: 2016.04.12.

Ellenrzés tárgya: Törvényességi ellenrzés

Ellenrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: Az ellenrzött dokumentumok a helyszínen megtalálhatók voltak, melyet az iskola vezetése teljes körűen, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyzkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a módosítási engedélyben rögzítettek szerint működik.

Ellenrzés dátuma: 2014.04.10.

Ellenrzés tárgya: Törvényességi ellenrzés

Ellenrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenrzés során jogszabálysértést az ellenrzést végzők nem tapasztaltak. Az intézményben a szükséges dokumentumok rendelkezésre álltak, a jogszabályoknak megfelelően.

Ellenrzés dátuma: 2012.11.07.

Ellenrzés tárgya: Helyszíni ellenrzés

Ellenrzést végz szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenrzés során megvizsgált dokumentumok példaérték en, hiánytalanul rendelkezésre álltak, azok a törvénynek megfeleltek, jogszabálytalanságot nem tapasztaltunk.

Utolsó frissítés: 2022. 03. 08.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 1 / 1 csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027803>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2013-2014. tanévben évfolyamismétl k: -

2014-2015. tanévben évfolyamismétl k: -

2015-2016. tanévben évfolyamismétl k: -

2016-2017. tanévben évfolyamismétl k: 4. évf. 1 f , 7. évf. 1 f

2017-2018. tanévben évfolyamismétl k: 1. évf. 2 f (ebb 1 2 f szül i kérésre), 2. évf. 2 f (ebb 1 1 f szül i kérésre), 3. évf. 1 f , 4. évf. 1 f , 5. évf. 1 f

2018-2019. tanévben évfolyamismétl k: 1. évf. 1 f (szül i kérésre), 2. évf. 2 f , 3. évf. 3 f , 4. évf. 1 f , 6. évf. 1 f

2019-2020. tanévben évfolyamismétl k: 1. évf. 3 f (ebb 1 3 f szül i kérésre), 7. évf. 1 f

2020-2021. tanévben évfolyamismétl k: 1. évf. 7 f (ebb 1 7 f szül i kérésre), 3. évf. 1 f , 4. évf. 1 f , 7. évf. 3 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027803

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehet sége:

Az intézményben a tanulók - gyerekek számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások m ködnek:

-egész napos iskola

-napközi otthon

-tanulószoza

-szakkörök

-énekkar

-iskolai sportköri foglalkozások

-tömegsport foglalkozások

-felzárkóztató foglalkozások

-egyéni foglalkozások

-tehetséggondozó foglalkozások

-továbbtanulásra el készít foglalkozások

-óvodai foglalkozások

Az egész napos iskola a 20/2012.EMMI rendelet szerint:

Az egész napos iskolai nevelést és oktatást a kötelező tanórai foglalkozások, a nem kötelező tanórai foglalkozások, a napközi foglalkozások, a mindennapos testedzés foglalkozásai időkeretében kell megszervezni oly módon, hogy a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban biztosítva legyen a tanulók részére az új ismeretek, tananyagok, követelmények elsajátítása, a következő tanítási napokra történő felkészülés, továbbá a mindennapi testedzés.

Iskolánkban az 1-3. évfolyamokon az osztályok egész napos iskolai rendszerben működnek.

A napközi otthon és a tanulószoba működésére vonatkozó általános szabályok

A napközi otthonba történő felvétel a szülői kérésére történik.

A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján, és azt a tanulók házirendjében rögzíti. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülői személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelők engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulószobai felvételre a tanév elejéig lehet jelentkezni. Az osztályfőnökök szorgalmazzák a tanulószoba évközi igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredmény (elégséges átlagteljesítmény) tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szülő a gyermeke tanulószobai felvételét év közben is kérheti.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A foglalkozásokra az osztályfőnökönél, ill. a foglalkozást vezető szaktanárnál lehet jelentkezni.

Felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelező.

A kilépést a szülői írásban, annak indoklásával a foglalkozást vezető tanár és az igazgatótól kérheti.

-Tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyek valamint bajnokságok,

-Diáknap,

-Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások,

-Külföldi utazások,

-Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása

-Tanfolyamok

-Egyéb rendezvények

Az iskola a hagyományainak megfelelően tanórán kívüli foglalkozásokat hirdet meg, de a tanulók és a Szülői Szervezet újjak szervezését is kezdeményezheti.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások fő funkciói, időtartama

a) Versenyek és bajnokságok:

A versenyeken való részvétel önkéntes. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.

b) Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások:

Az iskola a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja, hazánk tájainak és kulturális örökségeinek megismertetése, a szakmai ismeretek bővítése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterv alapján szervezhetők.

Tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat.

A kirándulás várható költségeiről a szülőket az tájékoztatni kell.

A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőket kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két fő. Gondoskodni kell az első segélynyújtáshoz szükséges felszereléséről is.

d) Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása:

Kulturális intézmények látogatása, kulturális, szakmai és sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

e) Tanfolyamok

Önköltséges tanfolyamot az iskola a tanulók érdeklődésének és a szaktanár vállalásának függvényében indíthat. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülői írásban kérheti a tanfolyamvezető.

f) Egyéb rendezvények

Az iskola tanulóközösségei az igazgató engedélyével, pedagógus részvétele mellett egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az

egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az intézmény vezetőjéhez, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek. A részvételt az osztályfőnököknek be kell jelenteni.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés a tanév elején történik és egy tanévről szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Szakkörök /tehetségnevelés/:

Szakköröket magasabb szintű képzés igényével indít az iskola. Feladata a tanulmányi versenyekre való sikeres felkészítés. A foglalkozások előre meghatározott tematika szerint történnek. Erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakkör működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

Minimum létszám: A törvényben előírt minimális létszám

Időtartama: éves munkatervben engedélyezett óraszám*45 perc

A szakköri tagság megszerzéséhez szükséges, ha a tanuló fegyelmetlenségével a munkát akadályozza.

Alsó tagozatosak számára: angol (1-3. o.), énekkar (3-4.), gitár (2-4.), hittan, matematika (3-4. o.), német (1-3.), színjátszó, asztalitenisz (3-4.) fiú labdarúgás, kosárlabda, ugrókötél (3-4.) szakköröket indítunk.

Felső tagozatosok számára: énekkar, gitár (5-7.), hittan, színjátszó, robotika, történelem (5-7.), asztalitenisz, fiú labdarúgás, játékos sport (1-2.), kosárlabda, röplabda, ugrókötél szakköröket indítunk.

Énekkar

Célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek személyiségének igényes fejlesztése és színvonalú közösségi produkciók létrehozása.

Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

Időtartama: éves munkatervben engedélyezett óraszám (2*2 óra)*45perc

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, a működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanuló, a szülő, valamint a nevelési igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízta meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek igény szerint. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Számonkérés, értékelés (humán területen):

-Magyar irodalom: tanévenként 3 fogalmazás – mindegyikre három jegyet adunk. Ezek: fogalmazás, helyesírás, külalak.

-Magyar nyelv: témánként témazáró dolgozat, ami két részből áll: a témához kapcsolódó feladatok + helyesírás, erre két jegyet adunk.

-Történelem: témánként témazáró dolgozat, ami magába foglalja a kronológia és topográfia számonkérését is.

-Házi feladatot adunk, hiszen 7-8. osztályban csak hetente egyszer készülhetnek a gyerekek. A rendszeres készülés mérésére nélkülözhetetlen.

-Az olvasónapló íratása és számonkérése tanárfüggő.

-Egy kötelező olvasmány kijelölése az előző tanév végén megtörténik, ennek számonkérése előző legalább három héttel újra felhívjuk erre a tanulók figyelmét.

-Azokban az osztályokban, ahol heti 2 óránk van a tantárgyból, havi 1 jegy adása a minimum. Ennél több óraszámú havi 2.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái és rendje (reál tantárgyaknál):

Témazárók:

Ciklusonként 1,5 órás tárgyaknál (legalább) 3 témazárót, 2 vagy ennél magasabb óraszámú tárgyaknál 4 témazárót íratunk

évente. A témazáró jegye hangsúlyosabban számít a félévi és év végi jegyek megállapításánál, 2-szeresét éri az egyéb írásbeli és szóbeli jegyeknek.

A témazárót legalább 1 héttel el tte a tanár köteles bejelenteni az osztálynak és csak nagyon indokolt esetben halaszthatja el a megíratást.

Órai munka:

1 jegyet emelhet, vagy ronthat a tanuló év végi, vagy félévi jegyén az órai munkája, amelyet a tanár érdemjeggyel értékel.

Füzet:

A füzetvezetést osztályozzuk, de csak kerekít jellel számít félévkor és év végén.

Önálló munka:

A tanórán önállóan végzett feladatokat, vagy kísérleteket a tanár jeggyel értékelheti, amely egyenértékű a szóbeli számonkérés jegyével.

Kisel adásokat, vagy bármilyen tananyaghoz kapcsolódó gy jt munkát a tanár érdemjeggyel értékelhet.

Írásbeli beszámoltatások:

Egy tanuló egy napon ne írjon 2 témazárónál többet, ezt a tanárok egyeztessék egymással és az osztállyal. Lehet leg röpdolgozat se legyen 3-nál több ugyanazon a napon, de a röpdolgozatot (amit a napi leckéb l íratunk) nem szükséges el re bejelenteni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó minimumkövetelményeket a helyi tanterv évfolyamonként tartalmazza, valamint a házirendben is megtalálhatók.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság el tt lehet tenni.

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget,
- az iskolai nevelés-oktatás általános m veltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott,
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az els félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhet ,

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írható el a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezet jének határozatot hoznia a jelentkez tanuló ügyében.

Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az el írt id pontig nem tette le,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-t l augusztus 31-ig terjed id szakban szervezhet . Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen min sítést szerez, a vizsgát követ három hónapon belül kell a javítóvizsga id szakot kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát

lehet legugyanabban a vizsgaid szakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekb l kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság el tt zajlanak.

A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekb l állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 60 perc.

Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihen id vel.

Az írásbelir l jegyz könyv készül a megfelelő en kialakított ülésrenddel, az esetleg el forduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszéd felügyel tanár aláírásával.

A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó alkalomhoz ill ruhában legalább 10 perccel a meghirdetett vizsgakezddés el tt érkezik meg. A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési id után önállóan felel. A szóbeli feleltetés id tartama nem lehet több 15 percnél. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.

A következ vizsgatárgy tételhúzása el tt a vizsgázónak legalább 15 perc pihen ideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet.

Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó.

A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyz könyvre.

Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az igazgatótól (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

Vizsgaid szakok

Osztályozóvizsgát az intézmény a tanítási év során (szorgalmi id : szeptember 1-jét l a következ év június 15-éig terjed id szak) bármikor szervezhet. A vizsgaid szakok a következ k:

- Félévi: a félév utolsó napja el tt két tanítási hét,
- Év végi: az utolsó tanítási nap el tti két tanítási hét,
- Nyári: augusztus 15-31 közötti javítóvizsga id szak

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szerepl , az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli, szóbeli

Történelem és állampolgári ismeretek: írásbeli, szóbeli

Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli

Német nemzetiségi nyelv (hon és népismeret): írásbeli, szóbeli

Matematika: írásbeli

Környezetismeret: írásbeli

Természetismeret: írásbeli

Fizika: írásbeli

Biológia: írásbeli, szóbeli

Kémia: írásbeli, szóbeli

Földrajz: írásbeli, szóbeli

Testnevelés és sport: gyakorlati

Ének-zene: szóbeli, gyakorlati

Informatika: írásbeli, szóbeli, gyakorlati

Technika, életvitel és gyakorlat: szóbeli

Vizuális kultúra: írásbeli, gyakorlati

Hittan: írásbeli, szóbeli

Az értékelés helyi rendje

Osztályozó és különbözeti vizsgák esetén, illetve ezek pótló vizsgájánál

34 - 50% - 2
51 – 75% - 3
76 – 90% - 4
91 -100 % - 5

Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál

0 - 49% - 1
50 - 84% - 2
85 -100% - 3

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Létszámok:

1.a24 f

1.b22 f

2.a19 f

2.b21 f

3.a17 f

3.b21 f

4.a20 f

4.b21 f

5.a16 f

5.b17 f

6.a18 f

6.b18 f

7.a20 f

7.b17 f

8.a13 f

8.b20 f

8.c 16 f

Utolsó frissítés: 2021. 10. 21.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027803-0

Házirend:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027803-0

Pedagógiai program:

http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027803-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2022. március 08.