

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 027803
Intézmény neve: Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe: 6400 Kiskunhalas, Áchim A. utca 1.
Székhelyének megyéje: Bács-Kiskun
Intézményvezető neve: Dózsáné Mohos Mónika
Telefonszáma: 77/421016
E-mail címe: katiskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 21.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye
Fenntartó címe: 6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Dr. Bábel Balázs
Telefonszáma: 78/462166
E-mail címe: hivatal@asztrik.hu

3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

001 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6400 Kiskunhalas, Áchim A. utca 1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Lomb Utcai Tagóvodája (6400 Kiskunhalas, Lomb utca 5.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatellátási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|---------|--|--|---|-----------|-------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|--|-----------|
| | | Összesen | ebb l | | | Összesen | ebb l n k | tett tanuló száma | tett tanuló száma | | | Összesen | ebb l n k |
| | | | leányok | integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők | | | | | | | | |
| Óvoda | 1 | 105 | 50 | 7 | 0 | 9 | 9 | 0 | 0 | 4 | 4,00 | 7 | 6 |
| Általános iskola | 1 | 320 | 151 | 30 | 0 | 35 | 28 | 0 | 0 | 21 | 17,00 | 20 | 17 |
| Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Technikum, szakgimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Fejlesztő nevelés - oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 2 | 425 | 201 | 37 | 0 | 44 | 37 | 0 | 0 | 25 | 21,00 | 27 | 23 |
| Alapfokú művészetoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán | | | | Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán | | Alapfokú és zeti iskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészít nemzeti nyelvoktatás és kiegészít nemzeti nyelvoktatás feladatnál | Fejleszt nevelés-oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid | | |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|--|---|------------------|--|-----------------|--|---------------|----------------------------|--------------|--|-----------------------------|------------------------------------|--|----------------|----------|
| | | | | közismereti tárgyat tanít | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás | elméleti | gyakorlati, szakirányú oktatás | 10 %-a alatti | | | | | | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | összesen |
| | | | | ebből | tanít | tanít | foglalkoztatott | munkaidben foglalkoztatott | | | | | | | | | |
| Teljes munkaid | 9 | 19 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből | 9 | 17 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 | 0 | 0 | 0 | |
| Rész munkaid | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| ebből | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| Óraadó, megbízási szerződés | 1 | 4 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből | 1 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| Összesen (s01+s03+s05) | 10 | 23 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 59 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből (s02+s04+s06) | 10 | 20 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 0 | 0 | 0 | |

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

| | Intézményvezet | Intézményvezet helyettes | Tagintézményvezet, Intézményegységvezet | Tagintézményvezet helyettes, Intézményegységvezet helyettes | Óvodai csop. fogl. | Osztálytanító | Szakos tanítást végző | Szakmai gyakorlati oktató végző | Oktató | Kollégiumi nevelő tanár | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógypedagógus, konduktor | | Pszichológus | Fejleszt pedagógus | Gyógytestnevel | Egyéb | Összesen (o01+o02+...+o18) |
|------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---|--------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------|--------|-------------------------|------------------|-----------|---------------------------|-------|--------------|--------------------|----------------|-------|----------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | Logopédus | egyéb | | | | | |
| Pedagógus képzés | Középfokú tanár | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| | Általános iskolai tanár | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| | Tanító | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Tanító, speciális képzéssel | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 13 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| | Gyógypedagógus | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 2 | 1 | 0 | 8 | 13 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Részmunkaidős | | Teljes és részmunkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) | |
|---|------------------|---------|---------------|---------|----------------------------------|-------------------|---|---------|
| | Összesen | ebb 1 n | Összesen | ebb 1 n | Összesen (o01+o03) | ebb 1 n (o02+o04) | Összesen | ebb 1 n |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 9 | 8 | 1 | 1 | 10 | 9 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Dajka | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Gonddozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Gyógynevelési asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Munkaszaki vezető | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | | | | | | | | |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

| | | Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | Összesen b 1 lány |
|--|--|---|----|----|----|----|----|----|----|-----|--------|------|--------|----------|-------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | kis | középs | nagy | vegyes | Összesen | |
| Gyermekek, tanulók száma | | 46 | 40 | 38 | 41 | 33 | 36 | 37 | 49 | 0 | 0 | 25 | 80 | 425 | 201 |
| ebb 1 feladat-ellátási hely típus | leány | 27 | 16 | 18 | 17 | 13 | 19 | 14 | 27 | 0 | 0 | 4 | 46 | 201 | 0 |
| | más településr 1 bejáró | 13 | 8 | 10 | 10 | 10 | 8 | 6 | 12 | 0 | 0 | 1 | 8 | 86 | 49 |
| | egész napos iskolai oktatásban részesül | 46 | 40 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 124 | 61 |
| | váltakozó (de-du) oktatásban részesül | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | összevont osztályba járó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók | 3 | 0 | 1 | 8 | 3 | 7 | 5 | 3 | 0 | 0 | 4 | 3 | 37 | 12 |
| | beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd | 5 | 7 | 4 | 6 | 1 | 2 | 3 | 7 | 0 | 0 | 9 | 3 | 47 | 16 |
| | napközis tanuló | 0 | 0 | 0 | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 17 |
| | délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 11 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | 17 |
| | évfolyamismétl (s14+s15) | 7 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 4 |
| | ebb 1 | leány | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| | | eredményesen végzett, de ismételt | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 4 |
| | | évfolyamismétlésre utasított | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| | egyéni munkarend szerint tanuló | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | ebb 1 sajátos nevelési igény | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | othont nyújtó ellátásban részesül | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | hátrányos helyzet gyermekek, tanulók | 3 | 0 | 2 | 4 | 1 | 7 | 3 | 6 | 0 | 0 | 3 | 0 | 29 | 13 |
| | halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 17 | 7 |
| | feladat-ellátási hely típus | gimnáziumból jött | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | szakközépiskolából, szakiskolából, kétségfejlészt iskolából jött | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | szakközépiskolából, szakiskolából, kétségfejlészt iskolából jött | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | utolsó éves | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | egy idegen nyelvet tanulók száma | 46 | 40 | 38 | 41 | 33 | 36 | 37 | 49 | 0 | 0 | 25 | 0 | 345 | 155 |
| | kett idegen nyelvet tanulók száma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | három vagy több idegen nyelvet tanulók száma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | nyelvoktatásban nem részesül | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 80 | 46 |
| nyelvoktatás alól felmentett | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| tandíjas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| térítési díjas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül | 9 | 4 | 8 | 9 | 3 | 10 | 7 | 9 | 0 | 0 | 5 | 6 | 70 | 29 | |
| más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | |
| más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| kezd évfolyamos tanulók száma | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 64 | 39 | |
| kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók | 0 | 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 10 | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027803>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027803&th=001>

002 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Lomb Utcai Tagóvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=027803&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az óvodába jelentkez k az intézményvezet nél, illetve az óvodai intézményegység-vezet nél jelentkeznek. A felvételt az intézményvezet dönt, az óvodai intézményegység-vezet vel történ egyeztetés után. A szül a megadott id pontban, az el zetes írásbeli tájékoztatás alapján írathatja be gyermekét az óvodába.

A gyermek csoportba való beosztásáról az óvodai intézményegység-vezet véleményének kikérésével az intézményvezet dönt. Óvodánknak nincs közzethatára.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

Túljelentkezés esetén el nyt élveznek a keresztény hitben elkötelezett családok gyermekei, illetve a testvér gyermekek.

Beiratkozás el tt minden évben mód van rá, hogy a leend szül k és gyermekek megismerkedhessenek óvodánkkal és programunkkal. A beiratkozás a gyermek és a szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével.

Az els osztályosok beiskolázása

Az els osztályosok beiskolázását az intézményvezet a fenntartóval egyeztetve végzi. Beiskolázásunkat nem köti közzethatár.

A felvétel alapvet szempontja, hogy a szül és a gyermek elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttm ködjön annak megvalósításában.

További el nyt jelent szempontok:

- az óvodánkból érkezés
- a család az egyházközséghez tartozik
- hitoktatásban már részesült

A leend els osztályosok szülei számára szül i fórumot szervezünk novemberben. Azt követ en játékos délutánokra, foglalkozásokra várjuk a nagycsoportos óvodásokat. Célja a kölcsönös megismerkedés, az iskolavárás megkönnyítése. A beiratkozásokat megelő z en nyílt tanítási órákat tartunk a szül k és az óvodás gyerekek számára.

Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:

- Szül (gondvisel) személyazonosító igazolványát
- Szül (gondvisel) lakcímkártyáját
- Gyermekelhelyezés esetén igazoló okiratot
- Óvodai szakvéleményt
- Nevelési tanácsadó vagy tanulási képességet vizsgáló szakért i bizottság véleményét (amennyiben rendelkeznek ilyennel)
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek lakcímkártyáját
- A gyermek személyi azonosító igazolványát
- A gyermek TAJ kártyáját
- Ha van, akkor keresztel i igazolást vagy hitoktatói ajánlást.

Az iskolába felvett tanulók osztályba való beosztásáról az intézményvezet dönt.

Másik iskolából való átvétel feltételei:

- Iskolánk hitéleti nevelését elfogadó magatartás,
- a szül nek az igazgatóhoz benyújtott kérelme megfelel tanulmányi eredmény és jó magatartás,
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehet vé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló.

Emelt óraszámú tantárgyak esetében el zetes egyeztetés során kell megvizsgálni az esetleges különbözeti vizsga letételének szükségességét. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak évfolyamonkénti óraszama lehet.

Az átlépésr l minden esetben az igazgató dönt a leend osztályf nök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vizsga kiírása (id pont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja helyettesének.

A beiratkozásra meghatározott idő :

Óvodai beiratkozás a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1) alapján:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőmentet tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Iskolai beiratkozás:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján: Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra jogszabályban meghatározott idő szakban kell beíratni.

A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

2023-2024-es tanévben az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20–21-én kell beíratni.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 4

Létszámok:

Napocska csoport: 27 f

Holdacska csoport: 26 f

Csillag csoport: 26 f

Szivárvány csoport: 26 f

Osztályok száma: 16

Napközis csoport száma: 8

Tanulósobás csoport száma: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben kérhető étkezési térítési díjak megállapításának részletes szabályait az intézmény Étkezési Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

-tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

-három- vagy többgyermekes családban él,

-olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkaadó-piaci, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy

-nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

-nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

-három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,

-tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszeres oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani. A

kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt.

A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

| Étkeztetés fajtája | Térítési díj (Ft/f /nap) | Kedvezményes térítési díj (Ft/f /nap) |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
| Általános iskolai 3X étkeztetés | 1.030 | 515 |
| Általános iskolai 1X étkeztetés | 584 | 292 |
| Óvodai 3X étkeztetés | 550 | |
| Óvodai 1X étkeztetés | 330 | |

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgy hónap 20. napjáig készpénzben kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény pénztárába.

A hiányszásokat minimum egy munkanappal előre jelezni szíveskedjenek a Gazdasági Irodában (tel: 77/421-016), aznapra leadott étkezési lemondást nem áll módunkban teljesíteni.

A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben igénybe vehető szolgáltatások térítési díja és tandíja megállapításának részletes szabályait az intézmény Tandíj és Térítési Díj Szabályzata tartalmazza.

- Az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók számára a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 33. §-ában meghatározott köznevelési feladatokat az intézmény térítésmentesen biztosítja.

- Az intézmény nem biztosít 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 34. §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre térítési díjat állapít meg.

- Az intézmény nem biztosít a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 36 §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre tandíjat állapít meg.

- A köznevelési intézményben azon külföldinek minősülő gyermekek, tanulók nevelése oktatása után állapítható meg tandíj, akik - a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megléte hiányában – nem részesülhetnek a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett óvodai nevelési illetve iskolai oktatási ellátásban.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló éves tandíjának összege az 1 f re jutó folyó kiadások, vagy az 1 f re jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló éves tandíjának mértéke 2022/2023. tanévben

Általános iskolában: 407.000 Ft

Óvodában: 394.000 Ft

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló tandíj kedvezményben részesülhet tanulmányi eredménytől függetlenül, vagy szociális helyzetre tekintettel a szabályzatban meghatározott feltételek szerint.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Ellenőrzés dátuma: 2022.03.21.

Ellenőrzés tárgya: Az előző fenntartói ellenőrzés óta eltelt időszak tanügyi dokumentumainak, nyilvántartásainak, szabályzatainak, jegyzőkönyveinek ellenőrzése

A fenntartó megállapításai:

SZMSZ: Bővíteni kell a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját. A gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztetett helyzetek kezelésére irányuló eljárásrendet kiegészíteni (pl. diabéteszes tanuló).

Házirend: A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait bővíteni kell.

Az iskola tanügy-igazgatási dokumentumai a helyszíni ellenőrzés során hiánytalanul rendelkezésre álltak. A dokumentumok vezetése a jogszabályoknak megfelelően történik. Azoknál a dokumentumoknál, ahol ez szükséges, az értekezletre jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, legitimációs záradékok fellelhetők voltak.

Ellenrész dátuma: 2020.09.08.

Ellenrész tárgya: Ellenrész a járványügyi készenlét alkalmazásának megvalósításáról

Ellenrész dátuma: 2018.04.10.

Ellenrész tárgya: Az előző fenntartói ellenrész óta eltelt időszak tanügyi dokumentumainak, nyilvántartásainak, szabályzatainak, jegyz könyveinek ellenrész

A fenntartó megállapításai: A ellenrészött dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körben, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyz könyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben rögzítettek, valamint a fenntartói elvárások szerint, a jogszabályoknak megfelelően működik.

Ellenrész dátuma: 2016.04.12.

Ellenrész tárgya: A 2014/2015-ös tanév, valamint a 2015-2016-os tanévnek az ellenrész időszak pontjáig eltelt részére vonatkozó tanügyi dokumentumai nyilvántartási, szabályzatai, jegyz könyvei

A fenntartó megállapításai: A ellenrészött dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körben, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyz könyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben rögzítettek szerint működik.

Ellenrész dátuma: 2014.04.08.

Ellenrész tárgya: A 2012/2013-as tanév, valamint a 2013-2014-es tanévnek az ellenrész időszak pontjáig eltelt részére vonatkozó tanügyi dokumentumai nyilvántartási, szabályzatai, jegyz könyvei

A fenntartó megállapításai: A ellenrészött dokumentumok a helyszínen megtalálhatóak voltak, melyet az iskola vezetése teljes körben, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyz könyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak.

Ellenrész dátuma: 2013.01.16.

Ellenrész tárgya: A Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2011. évi gazdasági ellenrész

A fenntartó megállapításai: A jegyz könyvben meghatározott módon járjanak el a továbbiakban is.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenrész szerv | Kezd dátum | Vég dátum | Típusa |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------|
| Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal | 2022. 03. 24. | 2022. 03. 24. | Törvényességi ellenrész |
| Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal | 2020. 11. 02. | 2020. 11. 02. | Törvényességi ellenrész |
| Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal | 2018. 04. 12. | 2018. 04. 12. | Törvényességi ellenrész |
| Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal | 2016. 04. 12. | 2016. 04. 12. | Törvényességi ellenrész |
| Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal | 2014. 04. 10. | 2014. 04. 10. | Törvényességi ellenrész |
| Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal | 2012. 11. 07. | 2012. 11. 07. | Törvényességi ellenrész |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény intézményegységei az intézményegységek házirendjében meghatározott nyitvatartási idő alatt fogadja a gyerekeket, tanulókat.

A tanítási órákat és a tanórán kívüli tevékenységeket valamint az óvodai foglalkozásokat az intézményegységek nyitvatartási ideje alatt kell megszervezni.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 7:00 órától 17:00 óráig tart nyitva. A gyermekek felügyeletét az óvoda

7:00 – 17:00 óráig biztosítja.

Reggel 7:00 órától 7:30-ig, illetve délután 16:30-tól 17:00 óráig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek óvodában tartózkodására vonatkozó szabályokat az óvodai intézményegység házirendje rögzíti.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva, a nyári nyitva tartás rendjéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját szintén a munkatervben határozzuk meg. A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az iskola hivatalos nyitva tartása reggel 7:00 órától délután 18:00 óráig tart.

7:30–17:00-ig külön beosztás szerint ügyeletes nevelők ügyelnek a rendre. 17:00 óra után a szülő értesítése mellett a portás felügyel azokra a gyerekekre, akikért nem jött szülők. A tanulók iskolában tartózkodására vonatkozó szabályokat az iskolai intézményegység házirendje rögzíti.

A tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok időpontját – az adott tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet alapján – az Éves Munkatervben határozzuk meg.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet a fenntartó elírásai alapján kell megszervezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Óvodában:

2022. szeptember 30. Szüreti vigalom - terményáldás

2022. október 6. Állatok Világnapja

2022. november 18. Szent Erzsébet ünnepe. Erzsébet kenyérsütés, szentelés az óvodában

2022. november 2., 3. hete Nyílt nap (Szivárvány, Csillag csoport)

2022. november 28 - december 2. Jótékonyági adventi vásár

2022. december 6. Szent Miklós ünnepe – az adakozás örömeinek felfedezése, Óvónokbábjátéka

2022. december 13. Luca napi karácsonyi kézművesdu.

2022. december 20. Betlehemes játék gyerekeknek és szülőknek

2023. január 6. Vízkereszt-az óvoda helységeinek megszentelése

2023. február 2. Gyertyaszentelés Boldogasszony, Szent Balázs ünnepe - Balázskáldás

2023. február 6-10. "Tízprojekt"

2023. február 17. Farsang

2023. február 22. Magyar Parasport Napja - "Lélekmozgató"

2023. február 24. Hamvazó szerda

2023. március 14. Nemzeti ünnep

2023. március 17. Szent József napja – apák napja

2023. március 20-24. "Happy-hét" projekt - Víz világnapja

2023. március utolsó hete Nyílt nap (Szivárvány, Csillag csoport)

2023. április 3-5. Nagyböjti templomlátogatás, óvodás keresztút, néphagyományok ápolása

2023. április 12-13. Nyílt nap - leendő óvodásoknak

2023. április 14. Mese-versmondó délelőtt - Költészet napja

2023. április 3. hete Nyílt nap (Holdacska csoport)

2023. április 21. Föld Világnapja

2023. május 1. hete Anyák napja

2023. május második hete Tavaszi kirándulás, Madarak és Fák Napja (Méhek világnapja)

2023. május 26. Gyereknapi

2023. május 31. Kihívás napja

2023. június 2. Évzáró, ballagás

2023. június 5-9. Újrahasznosítási verseny

2023. június 9. ÖKO-NAP

2023. június 9. Kerti parti

Iskolában:

2022.09.01. Első tanítási nap, Veni Sancte

2022.09.28. Egyházmegyei Színjátékos Találkozó

2022.09.30. Magyar Diáksport Napja, Népmese napja
2022.10.04. Állatok világnapja
2022.10.06. Aradi vértanúk napja - iskolai m sor
2022.10.07. 25 éves iskolánk - Jubileumi ünnepség
2022.10.10-21. Országos bemeneti mérés 8. évfolyamon
2022.10.15. Pályaorientációs nap
2022.10.21. 1956. október 23-i iskolai megemlékezés
2022.10.24-11.11. Országos bemeneti mérés 6. évfolyamon
2022.11.09. Pályaválasztási tájékoztató
2022.11.10. Tours-i Szent Márton ünnepe, lámpás felvonulás
2022.11.15. Nyílt nap leendő elsősöknek
2022.11.16. Fogadóóra
2022.11.16. Tájékoztató osztályfőnökökkel leendő ötödikes osztályosoknak
2023.11.18. Tantestületi kirándulás
2023.11.22. Alsós mesemondó verseny
2022.11.28. 1. adventi gyertyagyújtás - közös áhítat
2022.12.05. 2. adventi gyertyagyújtás - közös áhítat
2022.12.06. Szent Miklós
2022.12.12. 3. adventi gyertyagyújtás - közös áhítat
2022.12.19. 4. adventi gyertyagyújtás - közös áhítat
2022.12.21. Karácsonyi lelki nap
2023.01.06. Vízkereszt, az iskola helységeinek megszentelése
2023.01.23. A magyar kultúra napja
2023.02.06. Balázs áldás
2023.02.10. Alsós farsang
2023.02.17. Felső farsang
2023.02.22. Hamvazószerda, Magyar Parasport Napja
2023.02.24. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
2023.03.04. Nyílt nap leendő elsős osztályosoknak
2023.03.06-06.09. Országos kimeneti mérések 4-8. évfolyamon
2023.03.14. Megemlékezés 1848. március 15-ről
2023.03.17. Szent József nap, búcsúkeresztút, Apák napja
2023.03.22. Nyílt nap tanítványaink szüleinek
2023.03.29. Fogadóóra
2023.04.13. Költészet napja
2023.04.15. Szülő-közös bálja
2023.04.20-21. Leendő elsős osztályosok beiratkozása
2023.04.27. Az év természettudósa verseny
2023.05.02-05. Anyák napi osztályünnepségek
2023.05.10. Olvasásmaraton
2023.05.18. Osztálykirándulások
2023.06.02. Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról
2023.06.15. Suli-buli nap (DÖK-nap)
2023.06.17. Ballagás
2023.06.21. Tanévzáró, Te Deum

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Ellenőrzés dátuma: 2022.03.24.

Ellenőrzés tárgya: Törvényességi ellenőrzés

Ellenőrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztály

Az eljáró szerv megállapításai: Az ellenőrzés csak a dokumentumok és a szabályozandó fejezetek meglétére terjed ki. A dokumentum fejezeteinek, pedagógiai tartalmának vizsgálata nem képezi az ellenőrzés tárgyát!

A Hivatal képviselőjében eljáró állami tisztviselő az ellenőrzés során a vizsgált dokumentumok alapján jogsértést nem tapasztaltak, ezért az Ákr. 101. § (2) bekezdése alapján az ellenőrzés további intézkedés megtétele nélkül lezárul.

Ellenrzés dátuma: 2020.11.02.

Ellenrzés tárgya: Törvényességi ellenrzés

Ellenrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az ellenrzés megállapításai: A Hivatal képviselőjében eljáró állami tisztviselő az ellenrzés során a vizsgált dokumentumok alapján jogsértést nem tapasztaltak, ezért az Ákr. 101. § (2) bekezdése alapján az ellenrzés további intézkedés megtétele nélkül lezárul.

Ellenrzés dátuma: 2018.04.12.

Ellenrzés tárgya: Törvényességi ellenrzés

Ellenrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenrzés során súlyos jogszabálysértést az ellenrzést végzők nem tapasztaltak.

Az intézményben a szükséges dokumentumok példamutató módon rendelkezésre álltak, a jogszabályoknak megfelelően.

Az alapító okirat és a működési engedély eltérése abból adódik, hogy a tervezett óvodabévítés 2017-ben nem készült el határidőre, de a fenntartó 2017. május végéig elkészítette az alapító okiratot a várható átszervezésnek megfelelően.

Ellenrzés dátuma: 2016.04.12.

Ellenrzés tárgya: Törvényességi ellenrzés

Ellenrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: Az ellenrzött dokumentumok a helyszínen megtalálhatók voltak, melyet az iskola vezetése teljes körűen, hiánytalanul, precíz rendezettséggel a rendelkezésemre bocsátott. Érvényességük, hatályosságuk megfelelő. Amely dokumentumoknál szükséges volt, ott a legitimációs záradék, értekezleti jegyzőkönyvek, jelenléti ívek rendelkezésre álltak. Megállapítom, hogy az intézmény az alapító okiratban és a működési engedélyben rögzítettek szerint működik.

Ellenrzés dátuma: 2014.04.10.

Ellenrzés tárgya: Törvényességi ellenrzés

Ellenrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenrzés során jogszabálysértést az ellenrzést végzők nem tapasztaltak. Az intézményben a szükséges dokumentumok rendelkezésre álltak, a jogszabályoknak megfelelően.

Ellenrzés dátuma: 2012.11.07.

Ellenrzés tárgya: Helyszíni ellenrzés

Ellenrzést végző szerv megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Oktatási F osztály

Az eljáró szerv megállapításai: A törvényességi ellenrzés során megvizsgált dokumentumok példaértékűen, hiánytalanul rendelkezésre álltak, azok a törvénynek megfelelőek, jogszabálytalanságot nem tapasztaltunk.

Utolsó frissítés: 2022. 10. 21.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

1 csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=027803>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

2013-2014. tanévben évfolyamismétl k: -

2014-2015. tanévben évfolyamismétl k: -

2015-2016. tanévben évfolyamismétl k: -

2016-2017. tanévben évfolyamismétl k: 4. évf. 1 f , 7. évf. 1 f

2017-2018. tanévben évfolyamismétl k: 1. évf. 2 f (ebb 1 2 f szül i kérésre), 2. évf. 2 f (ebb 1 1 f szül i kérésre),
3. évf. 1 f , 4. évf. 1 f , 5. évf. 1 f

2018-2019. tanévben évfolyamismétl k: 1. évf. 1 f (szül i kérésre), 2. évf. 2 f , 3. évf. 3 f , 4. évf. 1 f , 6. évf. 1 f

2019-2020. tanévben évfolyamismétl k: 1. évf. 3 f (ebb 1 3 f szül i kérésre), 7. évf. 1 f

2020-2021. tanévben évfolyamismétl k: 1. évf. 7 f (ebb 1 7 f szül i kérésre), 3. évf. 1 f , 4. évf. 1 f , 7. évf. 3 f

2021-2022. tanévben évfolyamismétl k: 1. évf. 1 f , 2. évf. 1 f , 7. évf. 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=027803

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

Az intézményben a tanulók - gyerekek számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások m ködnek:

- napközi otthon
- tanulószoza
- szakkörök
- énekkar
- iskolai sportköri foglalkozások
- tömegsport foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások
- egyéni foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- továbbtanulásra el készít foglalkozások
- óvodai foglalkozások

A napközi otthon és a tanulószoza m ködésére vonatkozó általános szabályok

A napközi otthonba történ felvétel a szül kérésére történik.

A napközi otthon m ködésének rendjét a napközis nevel k munkaközössége állapítja meg a szervezeti és m ködési szabályzat el írásai alapján, és azt a tanulók házirendjében rögzíti. A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szül személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevel engedélyével. Rendkívüli esetben – szül i kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulószobai felvételre a tanév elejéig lehet jelentkezni. Az osztályfnök szorgalmazza a tanulószoza évközi igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredmény (elégéses átlagteljesítmény) tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követ en, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szül a gyermeke tanulószobai felvételét év közben is kérheti.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A foglalkozásokra az osztályfnöknel, ill. a foglalkozást vezető szaktanárnál lehet jelentkezni.

Felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel az adott tanévben kötelező .

A kilépést a szül írásban, annak indoklásával a foglalkozás vezető jét l és az igazgatótól kérheti.

- Tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyek valamint bajnokságok,
- Diáknap,
- Tanulmányi és közösségfejleszt kirándulások,
- Külföldi utazások,
- Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása
- Tanfolyamok
- Egyéb rendezvények

Az iskola a hagyományainak megfelel tanórán kívüli foglalkozásokat hirdeti meg, de a tanulók és a Szül i Szervezet újak szervezését is kezdeményezheti.

Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások funkciói, id tartama

a) Versenyek és bajnokságok:

A versenyeken való részvétel önkéntes. Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felelősek lebonyolításukért.

b) Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások:

Az iskola a diákok részére tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja, hazánk tájainak és kulturális örökségeinek megismertetése, a szakmai ismeretek bővítése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterve alapján szervezhetők.

Tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében kell tervezni.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat.

A kirándulás várható költségeiről a szülőket az tájékoztatni kell.

A kiránduláshoz annyi kísérővel vagy szülővel kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két fő. Gondoskodni kell az első segélynyújtáshoz szükséges felszereléséről is.

d) Kulturális, szakmai rendezvények és intézmények látogatása:

Kulturális intézmények látogatása, kulturális, szakmai és sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

e) Tanfolyamok

Önköltséges tanfolyamot az iskola a tanulók érdeklődésének és a szaktanár vállalásának függvényében indíthat. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kérheti a tanfolyamvezetőtől.

f) Egyéb rendezvények

Az iskola tanulóközösségei az igazgató engedélyével, pedagógus részvétele mellett egyéb rendezvényeket is szervezhetnek. Az egyéb jellegű rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtani az intézmény vezetőjéhez, ha a tanulók az iskola helyiségeit igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

A tanulók iskolán kívüli szervezet, egyesület, intézmény munkájában rendszeresen részt vehetnek. A részvételt az osztályfőnököknek be kell jelenteni.

A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés a tanév elején történik és egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Szakkörök /tehetséggondozás/:

Szakköröket magasabb szintű képzés igényével indít az iskola. Feladata a tanulmányi versenyekre való sikeres felkészítés. A foglalkozások előre meghatározott tematika szerint történnek. Erről valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért. A szakkörök működésének feltételeit az iskola költségvetése biztosítja.

Minimum létszám: A törvényben előírt minimális létszám

Időtartama: éves munkatervben engedélyezett óraszám*45 perc

A szakköri tagság megszűnik, ha a tanuló fegyelmegtartásával a munkát akadályozza.

Alsó tagozatosok számára: angol (3.), énekkar (3-8.), gitár kezdő (2-8.), matematika (2., 3., 4.), német (1-3.), színjátékos (1-4.), asztalitenisz (3-4.) fiú labdarúgás (2-4.), kosárlabda (2-4.), ugrókötéll (3-8.) szakköröket indítunk.

Felső tagozatosok számára: angol (5., 6., 7.) énekkar (3-8.), gitár haladó (2-8.), matematika (5., 6-8.), német (6.) színjátékos (5-8.), robotika (5-6., 6-8.), történelem (5-6., 7-8.), asztalitenisz, fiú labdarúgás (5-8.), játékos sport (1-2.), kosárlabda (5-8.), röplabda (5-8.), ugrókötéll (3-8.) szakköröket indítunk.

Énekkar

Célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek személyiségének igényes fejlesztése és színvonalú közösségi produkciók létrehozása.

Az énekkar biztosítja az iskolai ünnepélyek és rendezvények zenei programját.

Időtartama: éves munkatervben engedélyezett óraszám (2*2 óra)*45 perc

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulóit, a szülőit, valamint a nevelési igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezet it az iskola igazgatója bízta meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Az iskola – az ezt igényl tanulók számára – étkezési lehet séget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek igény szerint. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár m ködik. Az iskolai könyvtár m ködésének szabályait a szervezeti és m ködési szabályzat tartalmazza.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni (napközi és tanulószobai) írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Iskolánkban a szóbeli és írásbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátait a köznevelési törvény alapján az alábbiakban határozzuk meg:

A szóbeli és írásbeli feladatok legfontosabb feladata a képességek és készségek fejlesztése, melyeket a tanóra tananyagához kapcsolódóan sajátítottak el diákjaink.

Célja még az is, hogy a megszerzett ismereteket megszilárdítsuk tanulóink ismeretei között.

Tanulóink írásbeli és szóbeli házi feladatait úgy kell meghatároznunk, hogy az átlagos képesség tanuló 1-1 tantárgyra való felkészülési ideje:

1-2. osztályban max. 15 perc,

3-4. osztályban max. 20-25 perc,

5-6. osztályban max. 20-25 perc,

6-7-8. osztályban max. 25-30 perc legyen.

A házi feladat elvei

- Az írásbeli és szóbeli házi feladatok rendszerét a pedagógiai folyamat nélkülözhetetlen részének tekintjük.
- A házi feladat mennyiségét és nehézségi fokát a tanító és a tanár a tanuló életkori sajátosságainak, képességének és tantervi követelményeknek figyelembevételével határozza meg.
- A házi feladat a tanórán megértett anyaghoz kapcsolódjon.
- A házi feladatot a pedagógus óráról órára kijelöli.
- Az alapvet en sok gyakorlást igényl tárgyak esetében (nyelvtan, matematika) mindig legyen írásbeli házi feladat.
- Külön házi feladatot hétfégre és szünetekre nem adunk, csak szorgalmi feladatokat, amelyek alkalmasak lehetnek a hiányok pótlására, vagy ismeretek er sítésére.
- Nem számít külön házi feladatnak a hétfégre, illetve a szünet el tti utolsó tanítási órán feladott soros házi feladat.
- A nagyobb elmélyülést, több id t igényl feladatok kit zésekor (könyvtári vagy internetes munka, olvasónapló, modellkészítés, képz m vészeti alkotás stb.) az elkészítés idejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani

A házi feladatok célja:

- a tananyagtartalom minél alaposabb, egyéni tempóban való elmélyítése, begyakorlása
- a tanulók kötelességtudatának kialakítása, fejlesztése
- a tanórai munka el készítése
- a folyamatos ismétlést, a már tanult ismeretek felelevenítését szolgálja
- szótárak, lexikonok, kiegészít irodalom felhasználása, eszközként való használatuk gyakorlása
- önállóságra, önellen rzésre, igényességre szoktatás.

A házi feladatok iskolánkban alkalmazott formái

- kötelez házi feladat: célja a tantervi követelmények teljesítéséhez, a tananyag elsajátításához szükséges képesség- és készségfejlesztés, a következ tanítási órára történ felkészülés.
- A házi feladat lehet szóbeli vagy írásbeli.
- szorgalmi vagy ajánlott házi feladat: célja a készségfejlesztés, a tanulók érdekl désében és felkészültségében mutatkozó egyéni különbségek figyelembe vételével az ismeretek b vítése, kiegészítése, új ismeretek szerzése.

A házi feladat, mint pedagógiai eszköz

- a) szolgálja azokat a nevelési-oktatási célokat, amelyeket a tanár az adott tanóra kitűzött,
- b) vegye figyelembe a tanuló képességét, felkészültségét, munkatempóját,
- c) mennyisége alkalmazkodjon a tanuló életkori sajátosságaihoz, vegye figyelembe a tanuló egyéb elfoglaltságait,
- d) konkrét, egyértelmű, pontosan meghatározott legyen,
- e) ellenőrizhető, javítható és javíttatható legyen.

A házi feladat elkészítését a gyermekeket tanító pedagógus ellenőrzi.

Az ellenőrzés és értékelés (ez utóbbi nem jelent feltétlen osztályzatot) azért fontos, mert

- tudatosítja az elért eredmény, vagy rádöbbsen a hibákra, hiányosságokra,
- lehetővé teszi a hibák javítását, a hiány pótlását,
- fokozza a további munka hatékonyságát,
- a tanulót meggyőzi munkája értelméről.
- A tanuló köteles az óra elején a házi feladat hiányát jelezni. Az el nem készített, hibás, illetve hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás oka szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag meg nem értéséből fakad
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának a lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta el
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat hiányát a szülő felé jelezzük, a tantárgyi és szorgalmi jegy megállapításánál figyelembe vesszük.

A szorgalmi házi feladatot, önálló kutatómunkát a befektetett munka arányában jutalmazzuk.

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái és rendje

Számonkérés, értékelés (humán területen):

- Magyar irodalom: tanévenként 3 fogalmazás – mindegyikre három jegyet adunk. Ezek: fogalmazás, helyesírás, külalak.
- Magyar nyelv: témánként témazáró dolgozat, ami két részből áll: a témához kapcsolódó feladatok + helyesírás, erre két jegyet adunk.
- Történelem: témánként témazáró dolgozat, ami magába foglalja a kronológia és topográfia számonkérését is.
- Házi feladatot adunk, hiszen 7-8. osztályban csak hetente egyszer készülének a gyerekek. A rendszeres készülés mérésére nélkülözhetetlen.
- Az olvasónapló íratása és számonkérése tanárfüggő.
- Egy kötelező olvasmány kijelölése az előző tanév végén megtörténik, ennek számonkérése előtte legalább három héttel újra felhívjuk erre a tanulókat figyelmét.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái és rendje reál tantárgyaknál:

Témazárók:

Ciklusonként 1 órás tárgyaknál (legalább) 3 témazárót, 2 vagy ennél magasabb óraszámú tárgyaknál 4 témazárót íratunk évente.

A témazáró jegye hangsúlyosabban számít a félévi és év végi jegyek megállapításánál.

A témazárót legalább 1 héttel előtte a tanár köteles bejelenteni az osztálynak és csak nagyon indokolt esetben halaszthatja el a megíratást.

Órai munka:

1 jegyet emelhet, vagy ronthat a tanuló év végi, vagy félévi jegyén az órai munkája, amelyet a tanár érdemjeggyel értékel.

Füzet:

A füzetvezetést osztályozzuk, de csak kerekítéssel számíttatjuk félévkor és év végén.

Önálló munka:

A tanórán önállóan végzett feladatokat, vagy kísérleteket a tanár jeggyel értékelheti, amely egyenértékű a szóbeli számonkérés jegyével.

Kiselőadásokat, vagy bármilyen tananyaghoz kapcsolódó gyűjtött munkát a tanár érdemjeggyel értékelhet.

Írásbeli beszámoltatások:

Egy tanuló egy napon ne írjon 2 témazárónál többet, ezt a tanárok egyeztessék egymással és az osztállyal. Lehetőleg röpdolgozat se legyen 3-nál több ugyanazon a napon, de a röpdolgozatot (amit a napi leckéből íratunk) nem szükséges előre bejelenteni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó minimumkövetelményeket a helyi tanterv évfolyamonként tartalmazza, valamint a házirendben is megtalálhatók.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság el t t lehet tenni.

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az el írtnál rövidebb id alatt tegyen eleget,
- az iskolai nevelés-oktatás általános m veltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott,
- ha a tanuló mulasztásainak száma már az els félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhet ,

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írható el a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezet jének határozatot hoznia a jelentkez tanuló ügyében.

Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az el írt id pontig nem tette le,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-t l augusztus 31-ig terjed id szakban szervezhet . Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen min sítést szerez, a vizsgát követ három hónapon belül kell a javítóvizsga id szakot kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehet leg ugyanabban a vizsgaid szakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekb l kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság el t t zajlanak.

A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekb l állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 60 perc.

Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihen id vel.

Az írásbelir l jegyz könyv készül a megfelelő en kialakított ülésrenddel, az esetleg el fordulú rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszéd felügyel tanár aláírásával.

A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó alkalomhoz ill ruhában legalább 10 perccel a meghirdetett vizsgakezdés el t t érkezik meg. A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési id után önállóan felel. A szóbeli feleltetés id tartama nem lehet több 15 percnél.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat.

A következ vizsgatárgy tételhúzása el tt a vizsgázónak legalább 15 perc pihen ideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet.

Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó.

A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyz könyvre.

Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az igazgatótól (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

Vizsgaid szakok

Osztályozóvizsgát az intézmény a tanítási év során (szorgalmi id : szeptember 1-jét l a következ év június 15-éig terjed id szak) bármikor szervezhet. A vizsgaid szakok a következ k:

- Félévi: a félév utolsó napja el tt két tanítási hét,
- Év végi: az utolsó tanítási nap el tti két tanítási hét,
- Nyári: augusztus 15-31 közötti javítóvizsga id szak

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szerepl , az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli, szóbeli

Történelem: írásbeli, szóbeli

Állampolgári ismeretek: szóbeli

Hon- és népismeret: szóbeli

Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli

Német nemzetiségi nyelv: írásbeli, szóbeli

Német hon: szóbeli

Matematika: írásbeli, (szóbeli: sikertelen írásbeli rész esetén)

Környezetismeret: írásbeli

Természettudomány: írásbeli

Fizika: írásbeli

Biológia: írásbeli, szóbeli

Kémia: írásbeli, szóbeli

Földrajz: írásbeli, szóbeli

Dráma és színház: szóbeli

Testnevelés és sport: gyakorlati

Ének-zene: szóbeli

Digitális kultúra: írásbeli

Technika és tervezés: szóbeli

Vizuális kultúra: írásbeli

Hittan: szóbeli

Az értékelés helyi rendje

Osztályozó és különbözeti vizsgák esetén, illetve ezek pótló vizsgájánál

0 – 33% - 1

34 – 50% - 2

51 – 75% - 3

76 – 90% - 4

91 – 100 % - 5

Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál

0 – 49% - 1

50 – 84% - 2

85 – 100% - 3

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Létszámok:

1.a22 f

1.b24 f

2.a25 f

2.b23 f

3.a20 f

3.b22 f

4.a19 f

4.b21 f

5.a18 f

5.b17 f

6.a18 f

6.b16 f

7.a19 f

7.b18 f

8.a18 f

8.b15 f

Utolsó frissítés: 2022. 10. 21.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és m kódési szabályzat: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-027803-0 |
| Házirend: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-027803-0 |
| Pedagógiai program: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-027803-0 |

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 28.