**Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda**
Kiskunhalas Áchim András u. 1.

# ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

**Hatályos: 2026. szeptember 1-től**

| | |
|---|---|
| **Kerpits Miklós** | **Kucsó István** |
| EKIF elnök | főigazgató |

**TARTALOMJEGYZÉK**


1. A szabályzat célja
2. A szabályzat hatálya
3. Az étkezésben résztvevők köre
4. Az étkezési tevékenység ellátása
5. Az étkeztetés lebonyolításának formái
   - 5.1 Óvodai étkeztetés
   - 5.2 Iskolai étkeztetés
6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása
7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelőse
8. Napi étkezés folyamata
9. Étkezési térítési díj
   - 9.1 Térítési díj megállapítása
   - 9.2 Térítési díj megfizetésére kötelezett személy
   - 9.3 Térítési díjak összege
10. A térítési díj kedvezmények
    - 10.1 Normatív kedvezmény
    - 10.2 Egyéb kedvezmény
11. Térítési díj fizetése
12. Hatályba lépés
13. Záradék

Mellékletek

1. melléklet: Étkeztetés intézményi térítési díjának mértéke
2. melléklet: Étkeztetés személyi térítési díjának mértéke

# ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

## 1. A szabályzat célja

Szabályzat célja az intézményben az étkeztetés biztosításával, lebonyolításával, térítési díjak megállapításával kapcsolatos szabályok kialakítása.
Vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) Kormányrendelet,
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet.

## 2. A szabályzat hatálya

Ezen szabályzat hatálya kiterjed a Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda által biztosított gyermek illetve alkalmazotti étkeztetésre.

## 3. Az étkezésben résztvevők köre

- Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kiskunhalas Áchim András u. 1. sz. alatti iskolai intézményegységében lévő tanulók és alkalmazottak.
- Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kiskunhalas Lomb utca 5. sz. alatti óvodai tagintézményében lévő gyermekek és alkalmazottak.

## 4. Az étkeztetési tevékenység ellátása

Intézményünk az étkezési tevékenységet külső szolgáltatók közreműködésével valamint saját előállítással biztosítja. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltatók a megkötött vállalkozási szerződés alapján óvodai nevelési, iskolai tanítási napok időtartama alatt naponta biztosítanak élelmet az óvodásoknak, tanulóknak és az alkalmazottaknak.

## 5. Az étkeztetés lebonyolításának formái

5.1. Óvodai étkeztetés

Az óvodai háromszori étkeztetést külső szolgáltató (Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezete, 6400 Kiskunhalas Kuruc vitézek tere 17.) közreműködésével bonyolítjuk le.
Az ételkészítés a szolgáltató Kiskunhalas Lomb utca 5. sz. alatti főzőkonyhájában történik. A fogyasztásra alkalmas készételt az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő edényekben a szolgáltató átadja az étkező helyre, amelyet egy ajtó választ el a főzőkonyhától.
Az Óvodai tagintézményben a mosogatást és az ételkiosztást a Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda alkalmazottjai (dajkái) végzik a HACCP rendszernek megfelelően.
Az intézmény feladata az ételmaradék begyűjtéséről valamint szakszerű kezeléséről gondoskodni, melyet külső vállalkozó (MARYLOR Kft. Kiskunhalas, Bálvány u. 4.) igénybevételével old meg.

5.2. Iskolai étkeztetés

Az iskolában a háromszori étkezést külső szolgáltató (Hungast Kft., 1119 Budapest. Fehérvári út 85.) közreműködésével biztosítjuk.
Az ételkészítés a szolgáltató Jánoshalma, Bernáth Zoltán. u. 3. sz. alatti főzőkonyhájában történik. A szolgáltató a fogyasztásra alkalmas készételt szállító edényekben az étkező helyre (melegítőkonyhába) szállítja. Az ételszállítás a vállalkozó által biztosított ételszállító járművel, az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő melegen tartó edényekben történik. A szolgáltató feladata az ételmaradék begyűjtése és szakszerű elhelyezésének biztosítása. Az intézmény iskolai intézményegységben a konyhai takarítást, mosogatást és az ételkiosztást is a szolgáltató munkatársai végzik az ételkiosztás helyszínén.

## 6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása az iskolai- és óvodai háromszori étkeztetés esetén a szolgáltató feladata. Az intézmény követelményei közé tartozik az életkori sajátosságoknak és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásoknak megfelelő étel biztosítása, valamint ezen túlmenően az egyházi ünnepek figyelembe vétele is elvárás az étlap előállítása folyamán (pl. hamvazószerdán illetve hamvazószerdától húsvétig a nagyböjti időszak valamennyi pénteki napján a húsmentes étkezés biztosítása).

## 7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelőse

**Gazdasági igazgatóhelyettes:**

- megszervezi és ellenőrzése alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;
- kapcsolatot tart az étkeztetést ellátó szolgáltatókkal, gondoskodik az általuk kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről;
- a szolgáltatókkal kötött szerződések valamint a kiszámított önköltség alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket a kedvezmények figyelembe vételével.

## 8. Napi étkezés folyamata

Az intézményben az óvodás gyermekek és tanulók számára - ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik - az óvodai nevelési és iskolai tanítási napokon biztosítjuk a déli meleg főétkezést és a két további étkezést (tízórai és uzsonna formájában), valamint a munkavállalók számára ebédet.
Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra.

Az óvodában gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek, egyszeri étkezés csak diétás étkeztetésre szoruló gyermek esetében a szülő írásbeli kérésére engedélyezhető.
Óvodában a gyermekek a csoportszobában étkeznek pedagógus felügyeletében.

Általános iskolában az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az általános iskola tanulói csoportosan étkeznek az ebédlőben, ahol a felügyeletet pedagógus biztosítja.

Hiányzás esetén a szülő köteles az étkezést lemondani, melyet az óvodapedagógus vagy osztályfőnök továbbít az étkeztetéssel foglalkozó ügyintéző felé. Az étkezést utólag lemondani nem lehet, csak előre jelezve az előző tanítási nap 10 óra 30 percig lehetséges.

## 9. Étkezési térítési díj

9.1. Térítési díj megállapítása

Az óvodai, iskolai étkeztetési ellátásért az igénybevevők személyi térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető állapítja meg.
A napi összeg általános forgalmi adóval növelt értékének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezmények figyelembevételével történik a térítési díjak számfejtése.

Az iskolai étkeztetés térítési díjának megállapításához alapul szolgál:

- Hungast Kft.-vel, mint ellátóval kötött étkeztetési ellátási szerződés.

.

Az óvodai étkeztetés térítési díjának megállapításához alapul szolgál:

- Költségvetési Intézmények Gazdasági Szervezetével, mint ellátóval kötött étkeztetési megállapodás.

9.2. Térítési díj megfizetésére kötelezett személy

A térítési díjat:

- az ellátást igénybevevő nagykorú jogosult,
- az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybevevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő

fizeti meg az intézménynek.

9.3. Térítési díjak összege

Az intézményi térítési díjak mértékét az 1. sz. melléklet tartalmazza, mely jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi.

A személyi térítési díjak mértékét az 2. sz. melléklet tartalmazza, mely jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezi.

## 10. Térítési díj kedvezmények

10.1. Normatív kedvezmény

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
   - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
   - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
   - három- vagy többgyermekes családban él,
   - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy
   - nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
   - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
   - nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha
   - három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben,
   - tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben.

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.
A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani. A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni a szükséges igazolásokkal együtt.
A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

10.2. Egyéb kedvezmény

Az étkezési térítési díjból szociális alapon további kedvezményt nem adható.

## 11. Térítési díj fizetése

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként legkésőbb a tárgyhónap 20. napjáig kell befizetni az intézményhez.

Intézményünkben az étkezési igények regisztrálása, étkeztetéssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése és az étkeztetési számlák kibocsátása az AROMO Oktatási-adminisztrációs programmal történik.

## 12. Hatályba lépés

Jelen Étkezési térítési díj szabályzatot **2026. szeptember 1-től kell alkalmazni**, egyidejűleg a korábban érvényben lévő Étkezési térítési díj szabályzat és annak módosításai hatályukat vesztik.

## 13. Záradék

Jelen Étkezési térítési díj szabályzat minden érintett számára ismertetésre kerül. Az étkezésben résztvevő vagy abban bármilyen módon érintett személyek részére a szabályzat rendelkezései kötelező érvényűek.

Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

Kiskunhalas, 2026. június 01.