

Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Kiskunhalas
OM: 027803



Házirend
Óvodai intézményegység
2025.

Kedves Szülők!

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.

A gyermek Isten ránk bízott ajándéka. Szüleinek olyan kincse, amelynek értékét gyakran kevésbé ismerik, s a katolikus óvoda evangelizáló munkája során ez a kincs a szülő számára fokozatosan feltárul.”

(Részlet óvodánk Pedagógiai Programjából)

Tartalom

1	Általános tudnivalók	4
2	Az óvodai felvétel	4
3	A nevelési év rendje	5
4	Az óvoda napi rendje	5
5	Szolgáltatásaink	6
5.1	Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:	6
5.2	Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:	6
5.3	Egészségügyi szolgáltatás:	6
6	Jogok és köteleességek:	7
6.1	Gyermekek jogai:	7
6.2	Szülők jogai:	7
6.3	A szülők kötelességei:	7
7	Védő – óvó előírások	8
8	A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok:	10
9	Szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:	10
10	Az óvoda hagyományai, együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel:	10
11	Óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárás rendje	11
12	Házirend nyilvánossága	12

1 ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Intézményünk elnevezése: Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Rövidített neve: Szt. József Ált. Isk. és Óvoda
OM azonosítója: 027803
Székhelye: 6400 Kiskunhalas, Áchim András u. 1.
Levelezési címe: 6400 Kiskunhalas, Áchim András u. 1.
Honlapja: <https://sztjosef-kkhalas.hu/>
Facebook: <https://www.facebook.com/LombOvoda>



Az intézmény típusa: Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény
(Római katolikus szellemiségű-lelkiségű, 8 évfolyamos általános iskolai nevelés-oktatás, valamint óvodai nevelés)

Az intézmény fenntartója: Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye
(6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.)

Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda Lomb Utcai Tagóvodája

Cím: 6400 Kiskunhalas, Lomb u. 5.
Telefon: 77/742-150
Mobil: 30/646-5380
E-mail: lombovoda@gmail.com
Igazgató: Kucsó István
Tagintézmény vezető: Tallér Erzsébet
Gyermekvédelmi felelős: Cseresnyés Anett

2 AZ ÓVODAI FELVÉTEL

A Fenntartó az óvodai beiratkozásról hirdetményt tesz közzé, a beiratkozást megelőző legalább harminc nappal. (20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet)

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A Fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

- b) közlemény vagy hirdetés közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő intézmény honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat. (20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet szerint)

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről, 8.§ (1).)

3 A NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. A nevelési év, amelyben a minisztérium másként nem rendelkezik - minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési idő minden év szeptember 1-től, a következő év május 31-éig tart.
2. Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, karácsony, és az iskolai őszi- és tavaszi szünete) csoport összevonással üzemel.
3. Az óvoda nyári zárása (4 hét, várhatóan július hónap) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év január 31-éig a szülőket tájékoztatjuk.
4. Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Szükség esetén ügyelet biztosítása az intézmény feladata.

4 AZ ÓVODA NAPI RENDJE

Az óvoda nevelésnapokon 7-17 óra között van nyitva

7 ⁰⁰ -10 ³⁰	Gyülekezés a mindenkori kiscsoport csoportszobájában, játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység. Hitre nevelés, elcsendesedés. Mindennapos frissítő mozgás. Gondozási feladatok (tisztálkodás, mosdózás, étkezés). Tevékenységbe ágyazott, a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése, tevékenységben megvalósuló tanulás (ének-zene, énekes játék, tánc, mesélés, verselés, külső világ tevékeny megismerése, mozgás, rajzolás, mintázás, kézimunka, drámajáték). Csoporton kívüli felzárkóztatás, tehetséggondozás
10 ³⁰ - 11 ³⁰	Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységek a szabad levegőn.
11 ³⁰ - 12 ³⁰	Gondozási feladatok- ebéd.

	Terem előkészítése a délutáni pihenéshez. Mese, lelki percek.
13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Pihenés.
15 ⁰⁰ -15 ³⁰	Folyamatos ébredés. Gondozási feladatok, öltözködés.
15 ³⁰ -17 ⁰⁰	Játék, hazabocsátás

5 SZOLGÁLTATÁSAINK

5.1 Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- a gyermekek óvodai nevelése, napközbeni ellátása;
- óvodai foglalkozások, tevékenységek;
- logopédiai-, fejlesztő-, felzárkóztató foglalkozások;
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete;
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata, a fenti szolgáltatások igénybevételehez;
- szervezett mozgás az iskola tornatermében;
- tehetséggondozás;
- szociális segítő támogatása, tanácsadása.

5.2 Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

- nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat: pl. nyelvvoktatás, néptánc, játékos sport foglalkozás, stb.
- úszás oktatást

Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodás kori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

5.3 Egészségügyi szolgáltatás:

- Rendelkezésünkre áll, (gyógyszeres szekrény/felnőtt öltöző) az allergia elleni EPIPEN injekció, melynek használatát a kollégák megismerték.

5.4. Gyermekvédelem:

- Óvodánkban gyermekvédelmi team működik. Feladatuk gyermekvédelmi probléma esetén esetmegbeszélés kezdeményezése, szükséges intézkedések meghozatala.

Tagjai: Cseresnyés Anett – gyermekvédelmi felelős

Tallér Erzsébet tagintézmény igazgató

Óvodapedagógus

6 JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK:

6.1 Gyermek jogai:

- 1) A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Óvodai életrendjét, a pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- 2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nevelésében nem alkalmazható testi fenyegetés.
- 3) A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- 4) A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- 5) A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- 6) A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

6.2 Szülők jogai:

- 1) A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- 2) Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ-t, Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- 3) Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- 4) A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

6.3 A szülők kötelességei:

- 1) Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- 2) Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- 3) Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért
- 4) Biztosítsa, hogy gyermeke rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- 5) Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, jelentse, ha gyermekét valamilyen okból nem hozza óvodába
- 6) Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- 7) Hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- 8) Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért

- 9) Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát. Szóbeli fenyegetés esetleges tettlegesség büntetőjogi következményekkel jár!
- 10) Katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet a szülő sem sérthet meg!

7 VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

- 1) A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvóknak.
- 2) Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- 3) Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- 4) Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Mielőtt a szülő gyermekével elhagyja az óvoda területét, kérjük, jelezze a pedagógus felé távozásukat! Az óvoda udvarán elhelyezett játékok a 3-7 éves korosztály játéktevékenységét szolgálják, azt nagytestvér nem használhatja.
- 5) A gyermek a nap folyamán az **óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyereket. Akit ebéd után hazavisznek, azért 12³⁰ után érkezzenek, mert a bejáratú ajtót biztonsági okokból zárva tartjuk az étkezés alatt.
- 6) A gyermekek érdekében kérjük a bejáratú ajtót és az óvoda kapuját minden esetben szíveskedjenek becsukni, a toló zárat rázárni. Az akadálymentesítő feljárót kérjük, használják rendeltetésszerűen, a gyerekek a korláton, és az óvoda kapuján ne másszanak, mert balesetveszélyes. Az óvoda kertjeire közösen vigyázzunk!
- 7) Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- 8) Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 9) Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról. Ha a gyermek hajtásvesség miatt nem járt óvodába, akkor csak védőnői igazolással jöhet újra a közösségbe.
- 10) Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.

Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények,

- 11) Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- 12) Óvodánkban a védőnő rendszeresen fejtetűszűrést végez.
- 13) A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.
- 14) Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- 15) Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- 16) Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szükség a szülőt haladéktalanul értesítjük. A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti az intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek. (pl. kormányhivatal, munkavédelmi felügyeletnek, az óvodavezetőnek, a szülőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)
- 17) Gyermekek ruházata az óvodában:
 - jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
 - szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
 - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
 - legyen az óvodásnak váltócipője, tornafelszerelése (a papucs baleset veszélyes, használata tilos!)
 - úszásoktatáshoz felszerelése
 - kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
 - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük
 - A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk
- 18) Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk
- 19) Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajka felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- 20) A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző)
- 21) Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet! Kivétel ez alól az Állatok Világnapja, amikor az állat gazdája biztonságos módon, (szájkosár, póráz, ketrec,) az óvoda udvarán mutatja meg a gyermekeknek kedvencét.

22) Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

8 A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK:

- A gyermek harmadik életévének betöltésétől kezdve óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson köteles részt venni, ha a gyermeket a szülő a felhívás ellenére se hozza óvodába, a törvényben előírt módon az óvodavezető hatósági beavatkozást kezdeményez.
- A hiányzást vagy a hiányzás utáni érkezést előző nap 9:30 óráig telefonon, vagy személyesen jelentse a szülő. Az interneten létrehozott csoportok nem erre a célra létesültek!
- A szülő egy nevelési évben 10 nap hiányzást igazolhat.

9 SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK:

- 1) Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.
- 2) Térítési díjat kell fizetni az étkezésért, a mindenkor érvényben lévő rendeleteknek megfelelően és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.
- 3) Az étkezés befizetés rendje:
 - pénzbeszedése minden hónapban két nap történik az iskolában, (Áchim András utca 1.)
 - a befizetés időpontját egy héttel a befizetési nap előtt a hirdetőtáblán, vagy az óvoda Facebook oldalán olvashatják a szülők
 - a gyermekek hiányzásából adódó túlfizetést, illetve hátralékot a következő havi befizetésnél számolják el.

10 AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL:

Ünnepeink igazodnak a katolikus egyház ünnepeihez, és megtartjuk hagyományainkat is (őszi terményáldás, Szent Erzsébet napi megemlékezés, Miklós püspök ünnepe, Advent, Karácsony, Vízkereszt, Balázs áldás, Farsang, Szent József óvodánk védőszentjének ünnepe- Apák napja, Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi)

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszerek szerint neveljük, szükség van együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre az óvoda dolgozói és a szülők között.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén a szülők keressék fel az óvodapedagógust, az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzeteket. A szülő és az óvoda kapcsolattartása a hivatalosan megadott elérhetőségeken keresztül történik, nem magántelefonon és Facebook csoportokon keresztül.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. (családlátogatás, szülői értekezlet, nyílt nap, kézműves délután, közös rendezvény, eseti megbeszélés).

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

11 ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁS RENDJE

(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete 20. § (8)). Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

12 HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

Az óvodába felvételt nyert gyermekek szülei nyomtatott formában kézhez kapják a házirendet. A dokumentum a faliújságon kifüggesztve is megtalálható.

Készítette: Tallér Erzsébet tagintézmény- igazgató

Véleményezte: Lomb utcai Óvoda nevelőtestülete és szülői közössége

Elfogadta: Kucsó István főigazgató

Jóváhagyta: a Fenntartó

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre.

Érvényes az intézmény egyéb területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: jogszabályi előírásoknak megfelelően

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek esetén

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Kiskunhalas, 2025. június 4.


Tallér Erzsébet
tagintézmény igazgató




Kucsó István
főigazgató